



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**

Jalan Gajayana 50, Malang 65144, Telepon (0341) 551354, Faksimile (0341) 572533

**PETUNJUK TEKNIS
PANITIA SELEKSI CALON WAKIL REKTOR
DAN PANITIA PENJARINGAN CALON DEKAN
UIN MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
MASA JABATAN 2017-2021**

Berdasarkan PMA Nomor 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang:

1. Bagian Kedua Paragraf 1 Pasal 31 dan 32 dan Paragraf 2 pasal 33 tentang Persyaratan Calon Wakil Rektor dan Pengangkatan Wakil Rektor; dan Rangkap Jabatan;
2. Bagian Ketujuh Paragraf 1 tentang Dekan dan Wakil Dekan Pasal 43 dan 44; dan
3. Bagian Ketujuh Paragraf 8 tentang Pengangkatan Pelaksana Akademik Pasal 60 dan 61;

berikut disampaikan Petunjuk Teknis Seleksi Calon Wakil Rektor dan Penjaringan Calon Dekan UIN Maulana Malik Ibrahim Malang Masa Jabatan 2017-2021:

A. Jadwal Pelaksanaan

No.	Waktu Pelaksanaan	JenisKegiatan
1.	4-7 Agustus 2017	Sosialisasi dan Pengumuman Pendaftaran
2.	8 Agustus 2017	Pendaftaran dan Penerimaan Dokumen Fisik
3.	8 Agustus 2017	Verifikasi Persyaratan Administrasi (Dokumen) dan Penetapan Hasil Verifikasi Dokumen Calon Wakil Rektor dan Calon Dekan
4.	9 Agustus 2017	Penyerahan Hasil Verifikasi Dokumen kepada Rektor UIN Maulana Malik Ibrahim Malang

B. Persyaratan

Persyaratan Calon Wakil Rektor

No.	Persyaratan	Bukti
Umum		
1.	Dosen tetap;	Fotocopy SK Jabatan Fungsional Dosen terakhir yang telah dilegalisir.
2.	Beragama Islam dan berakhlak mulia;	-Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP)
3.	Berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) / Akte Kelahiran/Surat Ijin Mengemudi (SIM)/Paspor.
4.	Lulusan Program Doktor (S3) dengan jabatan fungsional paling rendah Lektor Kepala;	Foto kopi Ijazah Program Doktor (S3) yang telah dilegalisir.
5.	Memahami visi, misi, dan tujuan Universitas;	Surat Pernyataan Memahami Visi, Misi, dan Tujuan Universitas (Form CWR -1)
6.	Menyerahkan Surat Keterangan Sehat Dokter Pemerintah;	Surat Keterangan Sehat dari Dokter Pemerintah;

7.	Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;	Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang (Form CWR-2);
8.	Tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki hukum tetap;	Surat Pernyataan tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap (Form CWR-3);
9.	Mencalonkan diri atau dicalonkan menjadi Wakil Rektor secara tertulis; dan	Surat pernyataan kesediaan mencalonkan diri sebagai Wakil Rektor UIN Maulana Malik Ibrahim Malang (Form CWR-4);
10.	Menyerahkan Pernyataan kesediaan bekerja sama dengan Rektor	Surat Pernyataan kesediaan bekerja sama dengan Rektor (Form CWR-5).
Khusus		
11.	Daftar Riwayat Hidup/ <i>Curriculum Vitae</i> (Form CWR-6).	
12.	Surat Pernyataan untuk melepaskan jabatan sebagaimana diatur dalam Pasal 33 PMA 15 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Maulana Malik Ibrahim Malang (Form CWR-7);	

*) *Formulir terlampir*

Persyaratan Calon Dekan

No.	Persyaratan	Bukti
		Umum
1.	Dosen tetap;	Fotocopy SK Jabatan Fungsional Dosen terakhir yang telah dilegalisir.
2.	Beragama Islam;	-Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP)
3.	Berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) / Akte Kelahiran/Surat Ijin Mengemudi (SIM)/Paspor.
4.	Lulusan Program Doktor (S3) dengan jabatan fungsional paling rendah Lektor Kepala;	- Foto kopi Ijazah Program Doktor (S3) yang telah dilegalisir. - Fotocopy SK Jabatan Fungsional Dosen terakhir yang telah dilegalisir.
5.	Memiliki Pengalaman Manajerial pada Perguruan Tinggi	- Surat Pernyataan Pernah menduduki Jabatan Struktural pada Perguruan Tinggi (Form CD-1) - Foto Kopi Surat Keputusan pengangkatan pada Jabatan Struktural Pada Perguruan Tinggi;
6.	Menyerahkan Surat Keterangan Sehat dari Dokter Pemerintah;	Surat Keterangan Sehat dari Dokter Pemerintah;
7.	Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;	Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang (Form CD-2);
8.	Tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki hukum tetap;	Surat Pernyataan tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap (Form CD-3);

9.	Mencalonkan diri atau dicalonkan menjadi Dekan secara tertulis; dan	Surat pernyataan kesediaan mencalonkan diri sebagai Dekan UIN Maulana Malik Ibrahim Malang (Form CD-4);
10.	Menyerahkan Pernyataan kesediaan bekerja sama dengan Rektor	Surat Pernyataan kesediaan bekerja sama dengan Rektor (Form CD-5).
Khusus		
11.	Daftar Riwayat Hidup/ <i>Curriculum Vitae</i> (Form CD-6).	
12.	Surat Pernyataan untuk melepaskan jabatan sebagaimana diatur dalam Pasal 33 PMA 15 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Maulana Malik Ibrahim Malang (Form CD-7);	

*) *Formulir terlampir*

Catatan:

1. Dokumen Persyaratan Administrasi Calon Wakil Rektor dimasukkan dalam **Map berwarna Hijau;**
2. Dokumen Persyaratan Administrasi Calon Dekan dimasukkan dalam **Map berwarna Kuning;**
3. Persyaratan diantarkan ke Sekretariat Panitia pada hari dan jam kerja (08.00-15.00 WIB);
4. Untuk dapat ditetapkan sebagai Calon Wakil Rektor dan Calon Dekan, Panitia akan melakukan verifikasi terhadap dokumen persyaratan administrasi di atas. Jika diperlukan, Panitia dapat meminta kepada yang bersangkutan untuk menunjukkan dokumen asli.
5. Alamat Sekretariat Panitia:

Ruang Kabiro AUPK

KAMPUS I UIN MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG

GEDUNG DR. (H.C.) IR. H. SOEKARNO LT.2

Jalan Gajayana 50 Malang

Contact Person: Dr. H. Nur Asnawi , M.Ag. HP. 082141510265

Malang, 4 Agustus 2017
 a.n. Rektor
 Ketua Panitia Seleksi



Dr. H. Nur Asnawi, M.Ag.
 NIP. 197112111999031001