

# ALUR PENGAJUAN PENYESUAIAN KELOMPOK UKT

Lampiran Surat Edaran Wakil Rektor AUPK

Nomor: **6670**/Un.03/KU.03/XI/2018 tanggal 6 Nopember 2018

No	Kegiatan	Pelaksana								Mutu Baku			
		Mahasiswa	Dosen Wali	Ketua Jurusan	Dekan	Warek Bidang AUPK	Rektor	Kabiro AUPK	Bagian Keuangan	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan berkas pengajuan penyesuaian kelompok UKT kepada Dosen Wali	█									Surat permohonan disertai lampiran*	5 menit	
2	Menerima dan mengevaluasi berkas pengajuan penyesuaian kelompok UKT. Kemudian diteruskan kepada Ketua Jurusan.		█								Dosen mengevaluasi dokumen pengajuan surat permohonan dan lampiran Nota Dinas beserta	1 hari kerja	Nota dinas
3	Menerima, mengevaluasi, dan merekap data pengajuan penyesuaian kelompok UKT. Kemudian diteruskan kepada Dekan.			█							Survey keadaan ekonomi keluarga dapat dilakukan jika evaluasi data kurang menyakinkan	5 hari kerja	Nota dinas
4	Menerima dan mengevaluasi data pengajuan penyesuaian kelompok UKT. Kemudian diteruskan kepada Wakil Rektor Bidang AUPK.				█						Surat beserta dokumen pengajuan	5 hari kerja	Surat
5	Melakukan rapat koordinasi dan evaluasi data pengajuan penyesuaian kelompok UKT					█					Aspek evaluasi meliputi: kesesuaian data dengan regulasi, dan pertimbangan pimpinan	5 hari kerja	BA hasil evaluasi
6	Hasil rapat evaluasi penyesuaian kelompok UKT dituangkan dalam draft SK Rektor					█					Draft SK Penetapan Penyesuaian Kelompok UKT	2 hari kerja	SK Rektor
7	Rektor mengesahkan SK penyesuaian kelompok UKT						█				SK Penetapan Penyesuaian Kelompok UKT	10 menit	SK Rektor
8	Mengirimkan disposisi untuk menindaklanjuti SK penyesuaian kelompok UKT					█					Disposisi disertai SK Penetapan Penyesuaian Kelompok UKT	30 menit	disposisi
9	Menerima disposisi untuk menindaklanjuti SK penyesuaian kelompok UKT							█			Disposisi disertai SK Penetapan Penyesuaian Kelompok UKT	30 menit	disposisi
10	Menindaklanjuti SK Rektor tentang penyesuaian kelompok UKT								█		Entry data penyesuaian kelompok UKT mahasiswa pada siakad online	1 hari kerja	SIAKAD online
11	Membayar UKT ke Bank	█									pembukaan pembayaran UKT sesuai dengan kalender akademik	15 menit	Slip setoran UKT

**\*) Persyaratan/Kelengkapan:**

1. Surat permohonan disertai sebab pengajuan penurunan UKT
2. Fotokopi KTM
3. Fotokopi KTP Ayah/Wali
4. Fotokopi KTP Ibu/Wali
5. Fotokopi Kartu Keluarga
6. Struk Pembayaran listrik (bulan terakhir)
7. Struk pembayaran PBB
8. Daftar gaji/surat keterangan penghasilan Ayah (disahkan Lurah/Kades bagi non Pegawai atau bendaharawan gaji bagi pegawai)
9. Daftar gaji/surat keterangan penghasilan Ibu (disahkan Lurah/Kades bagi non Pegawai atau bendaharawan gaji bagi pegawai)
10. Foto rumah tampak depan, samping, kanan & kiri (dengan dikenakan gambar rumah tetangga kiri & kanan)
11. Foto Kamar Mandi/MCK
12. Foto Dapur
13. Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) yang disahkan Lurah/Kades
14. Fotokopi Kartu Indonesia Sejahtera (bila punya)
15. KHS semester awal sampai akhir
16. Bukti pendukung lainnya jika diperlukan



Wakil Rektor  
Bidang AUPK,

Nurdiana