KEMENTERIAN AGAMA



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG

Jalan Gajayana 50, Malang 65144 Telepon (0341) 551354 Faksimile (0341) 572533 Website: www.uin-malang.ac.id E-mail: info@uin-malang.ac.id

Nomor

: 1755 /Un.3/HM.00.1/5/2021

10 Mei 2021

Sifat

: 'Penting

Lampiran

: 1 (satu) bendel

Perihal

: Penjaringan Calon Ketua dan Sekretaris Program Studi

Yth. Bapak/Ibu

di Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang

Assalamu'alaikum wr. Wb.

Dengan hormat, disampaikan bahwa dalam rangka menjalankan amanat PMA No. 40 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang, terkait dengan pengisian jabatan: Ketua dan Sekretaris Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Arab Masa Jabatan 2017-2021, berikut kami sampaikan Petunjuk Teknis Penjaringan Calon sebagaimana terlampir. Informasi ini dapat juga didownload di www.uin-malang.ac.id. Kami berharap Bapak/Ibu yang berminat dan memenuhi persyaratan dapat berpartisipasi dalam penjaringan sebagaimana dimaksud.

Demikian, atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Wa'alaikumussalam wr. wb

. Abd. Haris,M.Ag 0211992031003

Tembusan:

- Para Wakil Rektor;
- 2. Para Kepala Biro.

KEMENTERIAN AGAMA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG

Jalan Gajayana 50, Malang 65144 Telepon (0341) 551354 Faksimile (0341) 572533 Website: www.uin-malang.ac.id E-mail: info@uin-malang.ac.id

PETUNJUK TEKNIS PANITIA PENJARINGAN CALON PEJABAT UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG MASA JABATAN 2017-2021

Berdasarkan PMA Nomor 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang :

 Bagian Ketujuh Paragraf 3 tentang Ketua dan Sekretaris Program Studi Pasal 52 dan 53;

Berikut disampaikan Petunjuk Teknis Penjaringan Calon Ketua dan Sekretaris Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Arab Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang Masa Jabatan 2017-2021:

A. Jadwal Pelaksanaan

No.	Waktu Pelaksanaan	Jenis Kegiatan	KET	
1.	10 Mei – 19 Mei 2021	Sosialisasi dan Pengumuman Pendaftaran	Pelaksanaan pada Jam	
2.	11 Mei – 20 Mei 2021	Pendaftaran dan Penerimaan Dokumen Fisik	kerja	
3.	21 Mei 2021	Verifikasi Persyaratan Administrasi (Dokumen) dan Penetapan Hasil Verifikasi Dokumen Calon Ketua dan Sekretaris Program Studi		
4.	24 Mei 2021	Penyerahan Hasil Verifikasi Dokumen kepada Rektor Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang		

B. Persyaratan

1. Persyaratan Calon Ketua dan Sekretaris Program Studi

No.	Persyaratan	Bukti		
Umum				
1.	Dosen Tetap;	Fotocopy SK Jabatan Fungsional Dosen terakhir yang telah dilegalisir		
2.	Beragama Islam;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)		
3.	Berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Akte Kelahiran/Surat Izin Mengemudi (SIM)/Paspor		
4.	Lulusan Program Doktor (S3);	Fotocopy Ijazah Program Doktor (S3) yang telah dilegalisir		
5.	Memiliki jabatan fungsional paling rendah Lektor;	Fotocopy SK Jabatan Fungsional Dosen terakhir yang telah dilegalisir		
6.	Menyerahkan surat	Surat keterangan sehat dari dokter		

	keterangan sehat dari dokter pemerintah;	pemerintah			
7.	Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;	Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang (Form CKP-1)			
8.	Tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap;	Surat Pernyataan tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap (Form CKP- 2)			
9.	Mencalonkan diri atau dicalonkan menjadi Ketua Program Studi secara tertulis;	Surat pernyataan kesediaan mencalonkan diri sebagai Ketua Program/sekretaris Studi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (Form CKP-3)			
10.	Menyerahkan pernyataan kesediaan untuk bekerja sama dengan Dekan;	Surat pernyataan kesediaan bekerja sama dengan Dekan (Form CKP-4)			
Khu	Isus				
11.	Daftar Riwayat Hidup/Curriculum Vitae (Form CKP-5);				
12.	Surat Pernyataan untuk melepaskan jabatan di tempat lain sebagaimana diatur dalam Pasal 61 PMA 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (Form CKP-6).				

*) Formulir terlampir

Catatan:

- Dokumen Persyaratan Administrasi Calon Ketua Program Studi (prodi) dimasukkan dalam map berwarna merah, untuk calon sekretaris prodi dimasukkan dalam map berwarna hijau;
- Persyaratan diantarkan ke Sekretariat Panitia pada hari dan jam kerja pukul 08.30 15.00 WIB;
- Untuk dapat ditetapkan sebagai Calon Ketua dan sekretaris Program Studi, panitia akan melakukan verifikasi terhadap dokumen persyaratan administrasi di atas. Jika diperlukan, Panitia dapat meminta kepada yang bersangkutan untuk menunjukkan dokumen asli.
- 4. Alamat Sekretariat Panitia:

Ruang Kepala Biro AUPK KAMPUS I UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG GEDUNG DR. (H.C.) IR. H. SOEKARNO LT.2 Jalan Gajayana 50 Malang

IS A STATE OF THE STATE OF THE

Q Mei 2021

Abd. Haris,M.Ag / — 1992031003



FORMULIR CALON KETUA DAN SEKRETARIS PROGRAM STUDI MAGISTER BAHASA DAN SASTRA ARAB UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG MASA JABATAN 2017-2021

SURAT PERNYATAAN TIDAK SEDANG MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN

Yang berta	ndatangan di bawah ini, saya:
Nama	<u>:</u>
NIP	:
Jabatan	t
Instansi	1
disiplin tin Program St	menyatakan dengan sungguh-sungguh bahwa saya tidak sedang menjalani hukumar gkat sedang sebagaimana yang dipersyaratkan untuk menjadi: Ketua dan Sekretari udi Magister Bahasa dan Sastra Arab . urat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.
	Pembuat Pernyataan,
	Materai Rp. 10.000,-
	(tanda tangan dan nama)

Form CKP-2

SURAT PERNYATAAN TIDAK SEDANG DIPIDANA

Yang berta	latangan di bawah ini, saya:	
Nama	3	
NIP	1	
Jabatan	*	
Instansi	:	
putusan pe	nenyatakan dengan sungguh-sungguh bahwa saya tidak sedang dipidana berdasar gadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap. rat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	Cai
	Pembuat Pernyataan,	
	Materai Rp. 10.000,-	
	(tanda tangan dan nama)	

Form CKP-3

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN

Yang bertandatangan di bawah in	, saya:
Nama Lengkap (dengan gelar)	s
NIP	
Tempat, Tanggal Lahir	;
Pangkat/Golongan Ruang	:
Program Studi Magister Bahasa Ibrahim Malang Periode 2017-20 yang berlaku.	ersedia untuk mencalonkan diri sebagai Ketua dan Sekretaris n dan Sastra Arab di Universitas Islam Negeri Maulana Malik 21. Selanjutnya saya bersedia mengikuti ketentuan sebagaimana ra buat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana
	Pembuat Pernyataan,
	Materai Rp. 10.000,-
	(tanda tangan dan nama)

Form CKP-4

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN BEKERJASAMA

Yang bertandatangan di bawah ir	, saya:
Nama Lengkap (dengan gelar)	5
NIP	\$
Tempat, Tanggal Lahir	3 <u></u>
Pangkat/Golongan Ruang	1
dalam mewujudkan visi, misi, da Periode 2017-2021 sesuai dengar	rsedia untuk senantiasa bekerjasama dengan Dekan/Direkt tujuan Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Mala ketentuan yang berlaku. I buat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaima
	Pembuat Pernyataan,
	Materai Rp. 10.000,-
	(tanda tangan dan nama)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

	t as Diri Lengkap (dengan gelar)	:				
NIP						
Tempa	t, Tanggal Lahir					
Agama						
Pangka	at/Golongan Ruang					
Pendid	likan Terakhir					
Pergur	uan Tinggi					
Jabataı	n Fungsional					
Instans	si/Unit kerja					
Alamat	Kantor					
Nomor	Telepon Kantor					
	Rumah					
Nomor	Telepon Rumah					
	HP dan E-mail at Pendidikan	:				
No.	Nama Lembaga	Jurusan/	'Prodi	Disiplin Ilmu/Keah		Tahun Lulus
Riwaya	ıt Jabatan				3	
No.	Nama Jabatan		Ti	ahun	Ke	eterangan

Penelit	Penelitian*						
No.	Judul Penelitian	Jabatan	Tahun	Sumber Dana			
Karva T	'ulis Ilmiah*						
No.	Judul	Tah	un	Penerbit			
Narasu	mber Kegiatan Ilmiah*						
No.	Judul Kegiatan	Tah	un	Penyelenggara			
,,,,,	Judai Negiutan	Tall	un	renyelenggara			
Pengha	rgaan/Piagam*						
No.	Bentuk Penghargaan	Tah	un	Pemberi			
Organis	asi Profesi/Ilmiah						
No.	Nama Organisasi	Tah	un	Jabatan			
nikian Da lapat kes	aftar Riwayat Hidup ini say salahan, maka saya bersedi	va buat dengan seb a diberi sanksi sesua	enarnya. Jika di ai dengan peratur	kemudian hari ter ran yang berlaku.			
		Pendat	itar,				
		(tanda	tangan dan nam	a)			

Catatan: dapat ditambahkan informasi apabila diperlukan

*Data 3 (tiga) tahun terakhir.

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MELEPASKAN JABATAN

Yang bertandatangan di bawah in	i, saya:
Nama Lengkap (dengan gelar)	:
NIP	
Tempat, Tanggal Lahir	
Pangkat/Golongan Ruang	:
Sekretaris Program Studi Magist Malik Ibrahim Malang Periode 2 yang sedang saya emban sebagair	nya bahwa jika saya terpilih dan diangkat sebagai Ketua dar er Bahasa dan Sastra Arab di Universitas Islam Negeri Maulana 017-2021, saya bersedia melepaskan semua jabatan struktura mana dimaksud dalam Pasal 61 PMA Nomor 15 Tahun 2017. ya buat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana
	Pembuat Pernyataan,
	Materai Rp. 10.000,-
	(tanda tangan dan nama)