



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG

Jalan Gajayana 50, Malang 65144 Telepon (0341) 551354 Faksimile (0341) 572533
Website: www.uin-malang.ac.id E-mail: info@uin-malang.ac.id

Nomor : 3273/Un.3/HM.00.1/07/2026
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) bendel
Perihal : Penjaringan Calon Pimpinan
Masa Jabatan 2025-2029

20 Juli 2026

Yth. Bapak/Ibu
di Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang

Assalamu'alaikum wr. Wb.

Dengan hormat, disampaikan bahwa dalam rangka menjalankan amanat PMA No. 40 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang, serta sehubungan dengan kekosongan jabatan **Wakil Dekan pada Fakultas Syariah, Kaprodi Teknik Sipil Fakultas Teknik, dan Kepala Pusat Kebijakan Publik dan Tata Kelola Keberlanjutan (SDGs Center)** pada Lembaga Penjaminan Mutu UIN Maulana Malik Ibrahim Malang Masa Jabatan 2025-2029, berikut kami sampaikan Petunjuk Teknis Penjaringan Calon Pimpinan sebagaimana terlampir. Informasi ini dapat juga didownload di www.uin-malang.ac.id. Kami berharap Bapak/Ibu yang berminat dan memenuhi persyaratan dapat berpartisipasi dalam penjaringan sebagaimana dimaksud.

Demikian, atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Wa'alaikumussalam wr. wb

Rektor,

^

Ilfi Nur Diana

Tembusan :

1. Para Kepala Biro
2. Para Dekan Fakultas
3. Direktorat Pascasarjana





KEMENTERIAN AGAMA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG

Jalan Gajayana 50, Malang 65144 Telepon (0341) 551354 Faksimile (0341) 572533

Website: www.uin-malang.ac.id E-mail: info@uin-malang.ac.id

PETUNJUK TEKNIS PANITIA PENJARINGAN CALON PIMPINAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG MASA JABATAN 2025-2029

Berdasarkan:

PMA Nomor 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang:

1. Bagian Ketujuh Paragraf 1 tentang Dekan dan Wakil Dekan, Pasal 46;
2. Bagian Ketujuh Paragraf 3 tentang Ketua dan Sekretaris Program Studi Pasal 52 dan 53;
3. Bagian Ketujuh Paragraf 6 tentang Kepala Pusat Pasal 56 dan 57

Berikut disampaikan Petunjuk Teknis Penjaringan Calon Wakil Dekan, Kaprodi dan Kepala Pusat Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang Masa Jabatan 2025-2029:

A. Jadwal Pelaksanaan

No.	Waktu Pelaksanaan	Jenis Kegiatan	KET
1.	21 – 23 Juli 2026	Sosialisasi dan Pengumuman Pendaftaran	- Dilaksanakan secara online melalui aplikasi https://sipason.uin-malang.ac.id/
2.	21 – 23 Juli 2026	Pendaftaran dan Upload File Dokumen melalui Aplikasi SIPASON	
3.	21 – 23 Juli 2026	Verifikasi Persyaratan Administrasi (Dokumen) dan Penetapan Hasil Verifikasi Dokumen Calon Pimpinan	
4.	24 Juli 2025	Penyerahan Hasil Verifikasi Dokumen kepada Rektor Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang	

B. Persyaratan

1. Persyaratan Wakil Dekan

No.	Persyaratan	Bukti
Umum		
1.	Dosen Tetap;	Fotocopy SK Jabatan Fungsional Dosen terakhir yang telah dilegalisir
2.	Beragama Islam;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)



3.	Berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Akte Kelahiran/Surat Izin Mengemudi (SIM)/Paspor
4.	Lulusan Program Doktor (S3) dengan jabatan fungsional paling rendah Lektor;	Fotocopy Ijazah Program Doktor (S3) serta Fotocopy SK Jabatan Fungsional Dosen terakhir (diutamakan yang telah dilegalisir)
5.	Menyerahkan surat keterangan sehat dari dokter pemerintah;	Surat keterangan sehat dari dokter pemerintah
6.	Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;	Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang (Form CKP-1)
7.	Tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap;	Surat Pernyataan tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap (Form CKP-1)
8.	Mencalonkan diri atau dicalonkan menjadi Wakil Dekan secara tertulis;	Surat pernyataan kesediaan mencalonkan diri sebagai Wakil Dekan Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (Form CKP-1) dan/atau Surat Usulan Calon Wakil Dekan dari Dekan
9.	Menyerahkan pernyataan kesediaan untuk bekerja sama dengan Dekan;	Surat pernyataan kesediaan bekerja sama dengan Dekan (Form CKP-1)
Khusus		
10.	Daftar Riwayat Hidup/Curriculum Vitae (Form CKP-4);	
11.	Surat Pernyataan untuk melepaskan jabatan di tempat lain sebagaimana diatur dalam Pasal 61 PMA 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (Form CKP-1).	
12.	Surat Pernyataan tidak menjabat pada jabatan yang sama sebagai wakil dekan lebih dari 2 (dua) kali masa jabatan berturut – turut (Form CKP-1).	

*) Formulir terlampir

2. Persyaratan Calon Ketua Program Studi

No.	Persyaratan	Bukti
Umum		
1.	Dosen Tetap;	Fotocopy SK Jabatan Fungsional Dosen terakhir yang telah dilegalisir
2.	Beragama Islam;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
3.	Berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Akte Kelahiran/Surat Izin Mengemudi (SIM)/Paspor
4.	Lulusan Program Doktor (S3)	Fotocopy Ijazah Program Doktor (S3). Diutamakan Fotocopy Ijazah yang telah dilegalisir
5.	Memiliki jabatan fungsional paling rendah Lektor;	Fotocopy SK Jabatan Fungsional Dosen terakhir yang telah dilegalisir



6.	Berlatar belakang pendidikan sesuai dengan jurusan yang terkait	Daftar Riwayat Hidup/ Curriculum Vitae (Form CKP-4);
7.	Menyerahkan surat keterangan sehat dari dokter pemerintah;	Surat keterangan sehat dari dokter pemerintah
8.	Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;	Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang (Form CKP-2)
9.	Tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap;	Surat Pernyataan tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap (Form CKP-2)
10.	Mencalonkan diri atau dicalonkan menjadi Ketua Program Studi secara tertulis;	Surat pernyataan kesediaan mencalonkan diri sebagai Ketua Program Studi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (Form CKP-2)
11.	Menyerahkan pernyataan kesediaan untuk bekerja sama dengan Dekan/Direktur;	Surat pernyataan kesediaan bekerja sama dengan Dekan/Direktur (Form CKP-2)
Khusus		
12.	Daftar Riwayat Hidup/Curriculum Vitae (Form CKP-4);	
13.	Surat Pernyataan untuk melepaskan jabatan di tempat lain sebagaimana diatur dalam Pasal 61 PMA 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (Form CKP-2).	
14.	Surat Keterangan tidak menduduki jabatan yang sama sebelumnya sebagai Kaprodi selama 2 (dua) kali masa jabatan berturut-turut (Form CKP-2).	

*) Formulir terlampir

3. Persyaratan Calon Kepala Pusat

No.	Persyaratan	Bukti
Umum		
1.	Dosen Tetap;	Fotocopy SK Jabatan Fungsional Dosen terakhir yang telah dilegalisir
2.	Beragama Islam;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
3.	Berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Akte Kelahiran/Surat Izin Mengemudi (SIM)/Paspur
4.	Lulusan Program Magister (S2) dengan jabatan fungsional paling rendah Lektor atau atau Fungsional Ahli Muda;	Fotocopy Ijazah Program Magister (S2)/Program Pascasarjana yang telah dilegalisir/ atau SK Fungsional Ahli Muda
5.	Menyerahkan surat keterangan sehat dari dokter pemerintah;	Surat keterangan sehat dari dokter pemerintah

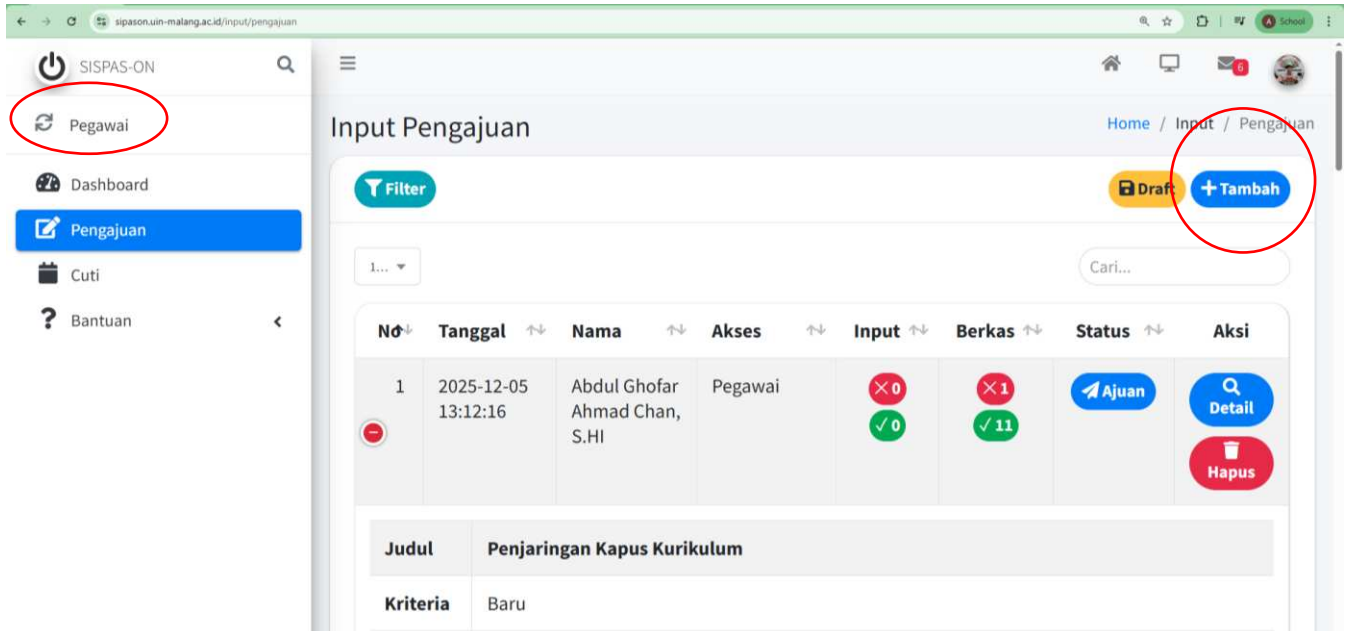


6.	Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;	Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang (Form CKP-3)
7.	Tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap;	Surat Pernyataan tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap (Form CKP-3)
8.	Mencalonkan diri atau dicalonkan menjadi Kepala Pusat secara tertulis;	Surat pernyataan kesediaan mencalonkan diri sebagai Kepala Pusat Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (Form CKP-3)
9.	Memiliki kemampuan manajerial dan kompetensi keahlian bidang yang dipimpinnya; dan	Surat Pernyataan Pengalaman Manajerial (Form CKP-3)
10.	Menyerahkan pernyataan kesediaan untuk bekerja sama dengan Ketua Lembaga;	Surat pernyataan kesediaan bekerja sama dengan Ketua Lembaga (Form CKP-3)
Khusus		
11.	Daftar Riwayat Hidup/Curriculum Vitae (Form CKP-4);	
12.	Surat Pernyataan untuk melepaskan jabatan di tempat lain sebagaimana diatur dalam Pasal 61 PMA 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (Form CKP-3).	
13.	Surat Pernyataan tidak menjabat pada jabatan yang sama sebagai Kepala Pusat lebih dari 2 (dua) kali masa jabatan berturut – turut (Form CKP-3).	



C. Tatacara Upload Berkas Penjarangan

1. Berkas Penjarangan diupload melalui web: <https://sipason.uin-malang.ac.id/>
2. Login menggunakan NIP dan password (default): 123456;
3. Pastikan posisi akun (di pojok kiri atas) sebagai "Pegawai"



4. Klik Pengajuan, lalu klik ikon **+ Tambah** lalu pilih di *Kategori*; PENJARINGAN PIMPINAN, *Jenis* Wakil Dekan, atau Ketua Program Studi, atau Kepala Pusat, lalu simpan;
5. Lalu mengisi pengajuan yang terdiri dari Judul, Visi, Misi, dan Jabatan (yang dipilih).
Visi Misi Bisa **Mencopy Paste** dari SK Nomor 2793 Visi Dan Misi Fakultas, Pascasarjana, Lembaga, Satuan Pengawasan Internal, Dan Unit Pelaksana Teknis. Download disini: https://bit.ly/SK_2793_Visi_dan_Misi
Atau visi misi yang dibuat sendiri oleh calon pimpinan.



6. Pada Kolom Pimpinan, ketik sub satker pelamar, misalnya: calon pimpinan yang mengikuti seleksi berasal dari Dosen Fakultas Ekonomi, maka diketik “Dekan Fakultas Ekonomi”.. lalu klik selanjutnya

7. Selanjutnya “BERKAS” pelamar mengupload beberapa persyaratan yang ada sebagaimana syarat sebagai calon Wakil Dekan/Keparodi/Kepala Pusat. Dalam mengupload dokumen pastikan agar sesuai dengan persyaratan yang ada.

Jika pelamar sudah mengupload sebagian dan ada beberapa dokumen yang **belum lengkap**, maka bisa di klik “SIMPAN DRAFT”

UNTUK BERKAS BERUPA SURAT PERNYATAAN BERMATERAI, MAKA 1 (SATU) BERKAS (YANG SESUAI LAMPIRAN) BISA DI UPLOAD PADA BEBERAPA PERSYARATAN YANG SAMA (SURAT PERNYATAAN BERMATERAI).



- Setelah berkas terisi semua lalu klik kirim, jika berkas pengajuan dinyatakan lengkap dan sudah diverifikasi oleh panitia, pelamar akan dapat melihat file tanda terima di dokumen pada laman sipason.

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
 Kampus 1 Jalan Gajayana 50 Malang 65144, Telepon (0341) 551354, Faksimile (0341) 572533
 Kampus 2 Jalan Ir. Soekarno 34 Kota Batu 65323, Telepon (0341) 531133
 Kampus 3 Jalan Raya Junrejo Kota Batu 65327
 Website : www.uin-malang.ac.id Email : info@uin-malang.ac.id

TANDA TERIMA KELENGKAPAN DOKUMEN PERSYARATAN
CALON KAPUS KURRULUM
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
MASA JABATAN 2025

No	Persyaratan	Bukti	Memenuhi
			Iya Tidak
1	Bukti Cetak Telp	Surat Keputusan Jabatan Fungsional Dosen terahir yang telah ditandatangani	✓
2	Bukti Beragama Islam	Kartu Tanda Penduduk (KTP) / Akta Kelahiran / Surat Istim Mengemudi (SIM) / Paspor	✓
3	Berusia paling tinggi 60 tahun pada tahun	Surat Keterangan Lulus	✓
4	Lulusan program Magister (S2) dengan jabatan Fungsional paling rendah Lektor	Surat Keterangan Lulus	✓
5	Surat keterangan sehat dari dokter pemerintah	Surat Keterangan Tidak Sedang Mengikuti Hukuman Disiplin Tingkat Sedang (Form CKP-1)	✓
6	Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Surat Keterangan Tidak Sedang Mengikuti Hukuman Disiplin Tingkat Sedang (Form CKP-1)	✓
7	Tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap	Surat Keterangan Tidak Sedang Dipidana (Form CKP-2)	✓
8	Mencalonkan diri atau dinonkan menjadi Kepala Pusat secara tertulis	Surat Pernyataan Kesediaan Mencalonkan Diri (Form CKP-3)	✓
9	Memiliki kemampuan manajerial dan kompetensi keahlian bidang yang diprogram	SKP Tahun 2020 / Surat Pernyataan Pengalihan Manajerial	✓

Catatan :

- Upload berkas Persyaratan dilakukan pada waktu yang ditetapkan sesuai jadwal, jika melebihi waktu maka secara otomatis berkas tidak dapat diupload;
- Jika memungkinkan, panitia dapat melakukan verifikasi terhadap dokumen persyaratan administrasi yang telah diupload di atas. Panitia dapat meminta kepada yang bersangkutan untuk menunjukkan dokumen asli.
- Peserta seleksi yang merasa kesulitan dalam mengunggah berkas, dapat datang ke bagian OKH untuk mendapatkan bantuan;
- Alamat Sekretariat Panitia:
Ruang Kepala Biro AUPK
KAMPUS I UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM
MALANG
GEDUNG DR. (H.C.) IR. H. SOEKARNO LT.2
Jalan Gajayana 50 Malang

Rektor,

#

Illi Nur Diana



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BBSrE).

Token : G0d9C9J0