



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG

Jalan Gajayana 50, Malang 65144 Telepon (0341) 551354 Faksimile (0341) 572533
Website: www.uin-malang.ac.id E-mail: info@uin-malang.ac.id

Nomor : 2598 /Un.3/HM.00.1/6/2022
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) bendel
Perihal : Penjaringan Calon Kepala Pusat

24 Juni 2022

Yth. Bapak/Ibu
di Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang

Assalamu'alaikum wr. Wb.

Dengan hormat, disampaikan bahwa dalam rangka menjalankan amanat PMA No. 40 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang, terkait dengan pengisian jabatan: Kepala Pusat *Career Development Center (CDC)* Masa Jabatan 2021-2025, berikut kami sampaikan Petunjuk Teknis Penjaringan Calon sebagaimana terlampir. Informasi ini dapat juga didownload di www.uin-malang.ac.id. Kami berharap Bapak/Ibu yang berminat dan memenuhi persyaratan dapat berpartisipasi dalam penjaringan sebagaimana dimaksud.

Demikian, atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Wa'alaikumussalam wr. wb



Rektor,

Prof. Dr. H. M. Zainuddin, MA
NIP. 196205071995031001

Tembusan :

1. Para Wakil Rektor;
2. Para Kepala Biro.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG

Jalan Gajayana 50, Malang 65144 Telepon (0341) 551354 Faksimile (0341) 572533
Website: www.uin-malang.ac.id E-mail: info@uin-malang.ac.id

PETUNJUK TEKNIS
PANITIA PENJARINGAN CALON PEJABAT
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
MASA JABATAN 2021-2025

Berdasarkan PMA Nomor 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang :

1. Bagian Ketujuh Paragraf 6 tentang Kepala Pusat Pasal 56 dan 57;

Berikut disampaikan Petunjuk Teknis Penjaringan Kepala Pusat *Career Development Center* (CDC) Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang Masa Jabatan 2021-2025:

A. Jadwal Pelaksanaan

No.	Waktu Pelaksanaan	Jenis Kegiatan	KET
1.	30 Juni – 4 Juli 2022	Sosialisasi dan Pengumuman Pendaftaran	Pelaksanaan pada Jam kerja
2.	1 – 5 Juli 2022	Pendaftaran dan Penerimaan Dokumen Fisik	
3.	4 – 5 Juli 2022	Verifikasi Persyaratan Administrasi (Dokumen) dan Penetapan Hasil Verifikasi Dokumen Calon Kepala Pusat <i>Career Development Center</i> (CDC)	
4.	6 Juli 2022	Penyerahan Hasil Verifikasi Dokumen kepada Rektor Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang	

B. Persyaratan

1. Persyaratan Calon Kepala Pusat *Career Development Center* (CDC)

No.	Persyaratan	Bukti
Umum		
1.	Dosen Tetap;	Fotocopy SK Jabatan Fungsional Dosen terakhir yang telah dilegalisir
2.	Beragama Islam;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
3.	Berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Akte Kelahiran/Surat Izin Mengemudi (SIM)/Paspors
4.	Lulusan Program Magister (S2) dengan jabatan fungsional paling rendah Lektor;	Fotocopy Ijazah Program Magister (S2)/Program Pascasarjana yang telah dilegalisir

5.	Menyerahkan surat keterangan sehat dari dokter pemerintah;	Surat keterangan sehat dari dokter pemerintah
6.	Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;	Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang (Form CKP-1)
7.	Tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap;	Surat Pernyataan tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap (Form CKP-2)
8.	Mencalonkan diri atau dicalonkan menjadi Kepala Pusat secara tertulis;	Surat pernyataan kesediaan mencalonkan diri sebagai Kepala Pusat Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (Form CKP-3)
9.	Memiliki kemampuan manajerial dan kompetensi keahlian bidang yang dipimpinnya; dan	SKP Tahun 2021 atau Surat Pernyataan Pengalaman Manajerial (Form CKP-5)
10.	Menyerahkan pernyataan kesediaan untuk bekerja sama dengan Ketua Lembaga;	Surat pernyataan kesediaan bekerja sama dengan Ketua Lembaga (Form CKP-4)
Khusus		
11.	Daftar Riwayat Hidup/Curriculum Vitae (Form CKP-6);	
12.	Surat Pernyataan untuk melepaskan jabatan di tempat lain sebagaimana diatur dalam Pasal 61 PMA 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (Form CKP-7).	

*) Formulir terlampir

Catatan :

1. Dokumen Persyaratan Administrasi Calon Kepala Pusat dimasukkan dalam **map berwarna Hijau**;
2. Persyaratan diantarkan ke Sekretariat Panitia pada hari dan jam kerja pukul 08.30 – 15.00 WIB;
3. Untuk dapat ditetapkan sebagai Calon Kepala Pusat, panitia akan melakukan verifikasi terhadap dokumen persyaratan administrasi di atas. Jika diperlukan, Panitia dapat meminta kepada yang bersangkutan untuk menunjukkan dokumen asli.
4. Alamat Sekretariat Panitia:

**Ruang Kepala Biro AUPK
KAMPUS I UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
GEDUNG DR. (H.C.) IR. H. SOEKARNO LT. 2
Jalan Gajayana 50 Malang**



Malang, 24 Juni 2022

Rektor,

Prof. Dr. H. M. Zainuddin, MA
NIP. 196205071995031001



**FORMULIR CALON KEPALA PUSAT *CAREER DEVELOPMENT CENTER (CDC)*
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
MASA JABATAN 2021-2025**

SURAT PERNYATAAN TIDAK SEDANG MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN

Yang bertandatangan di bawah ini, saya:

Nama : _____
NIP : _____
Jabatan : _____
Instansi : _____

Dengan ini menyatakan dengan sungguh-sungguh bahwa saya tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang sebagaimana yang dipersyaratkan untuk menjadi: Kepala Pusat *Career Development Center (CDC)*.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pembuat Pernyataan,

Materai
Rp. 10.000,-

(tanda tangan dan nama)

SURAT PERNYATAAN TIDAK SEDANG DIPIDANA

Yang bertandatangan di bawah ini, saya:

Nama : _____

NIP : _____

Jabatan : _____

Instansi : _____

Dengan ini menyatakan dengan sungguh-sungguh bahwa saya tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pembuat Pernyataan,

Materai
Rp. 10.000,-

(tanda tangan dan nama)

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN

Yang bertandatangan di bawah ini, saya:

Nama Lengkap (dengan gelar) : _____

NIP : _____

Tempat, Tanggal Lahir : _____

Pangkat/Golongan Ruang : _____

Dengan ini saya menyatakan **bersedia** untuk mencalonkan diri sebagai Kepala Pusat *Career Development Center (CDC)* di Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang Periode 2021-2025. Selanjutnya saya bersedia mengikuti ketentuan sebagaimana yang berlaku.

Demikian Surat Kesediaan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pembuat Pernyataan,

Materai
Rp. 10.000,-

(tanda tangan dan nama)

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN BEKERJASAMA

Yang bertandatangan di bawah ini, saya:

Nama Lengkap (dengan gelar) : _____

NIP : _____

Tempat, Tanggal Lahir : _____

Pangkat/Golongan Ruang : _____

Dengan ini saya menyatakan **bersedia** untuk senantiasa bekerjasama dengan Ketua Lembaga/Rektor dalam mewujudkan visi, misi, dan tujuan Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang Periode 2021-2025 sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian Surat Kesediaan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pembuat Pernyataan,

Materai
Rp. 10.000,-

(tanda tangan dan nama)

SURAT PERNYATAAN PENGALAMAN MANAJERIAL

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama Lengkap :

Agama :

Tempat/tgl lahir :

NIP :

Pangkat/Gol :

Jabatan Fungsional :

Pendidikan Terakhir :

Unit kerja :

dengan ini menyatakan memang benar memiliki pengalaman manajerial sebagai :

1.
2.
3. dst.

Sebagaimana bukti-bukti terlampir untuk dapat dipertimbangkan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dapat mengikuti proses sebagai Calon Kepala Pusat *Career Development Center (CDC)* Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang Masa Jabatan 2021-2025.. Bilamana dikemudian hari dapat dibuktikan pernyataan ini tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi hukum sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pembuat Pernyataan,

Materai
Rp. 10.000,-

(tanda tangan dan nama)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. Identitas Diri

Nama Lengkap (dengan gelar) : _____

NIP : _____

Tempat, Tanggal Lahir : _____

Agama : _____

Pangkat/Golongan Ruang : _____

Pendidikan Terakhir : _____

Perguruan Tinggi : _____

Jabatan Fungsional : _____

Instansi/Unit kerja : _____

Alamat Kantor : _____

Nomor Telepon Kantor : _____

Alamat Rumah : _____

Nomor Telepon Rumah : _____

Nomor HP dan E-mail : _____

B. Riwayat Pendidikan

No.	Nama Lembaga	Jurusan/Prodi	Disiplin Ilmu/Keahlian	Tahun Lulus

C. Riwayat Jabatan

No.	Nama Jabatan	Tahun	Keterangan

D. Penelitian*

No.	Judul Penelitian	Jabatan	Tahun	Sumber Dana

E. Karya Tulis Ilmiah*

No.	Judul	Tahun	Penerbit

F. Narasumber Kegiatan Ilmiah*

No.	Judul Kegiatan	Tahun	Penyelenggara

G. Penghargaan/Piagam*

No.	Bentuk Penghargaan	Tahun	Pemberi

H. Organisasi Profesi/Ilmiah

No.	Nama Organisasi	Tahun	Jabatan

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sebenarnya. Jika di kemudian hari terbukti terdapat kesalahan, maka saya bersedia diberi sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Pendaftar,

(tanda tangan dan nama)

Catatan: dapat ditambahkan informasi apabila diperlukan

*Data 3 (tiga) tahun terakhir.

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MELEPASKAN JABATAN

Yang bertandatangan di bawah ini, saya:

Nama Lengkap (dengan gelar) : _____

NIP : _____

Tempat, Tanggal Lahir : _____

Pangkat/Golongan Ruang : _____

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa jika saya terpilih dan diangkat sebagai Kepala Pusat *Career Development Center (CDC)* di Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang Periode 2021-2025, saya bersedia melepaskan semua jabatan struktural yang sedang saya emban sebagaimana dimaksud dalam Pasal 61 PMA Nomor 15 Tahun 2017.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pembuat Pernyataan,

Materai
Rp. 10.000,-

(tanda tangan dan nama)