



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG

Jalan Gajayana 50, Malang 65144 Telepon (0341) 551354 Faksimile (0341) 572533
Website: www.uin-malang.ac.id E-mail: info@uin-malang.ac.id

Nomor : 5351 /Un.3/HM.00.1/11/2022 14 November 2022
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) bendel
Perihal : Penjaringan Calon Ketua Program Studi dan Kepala UPT

Yth. Bapak/Ibu
di Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang

Assalamu'alaikum wr. Wb.

Dengan hormat, disampaikan bahwa dalam rangka menjalankan amanat PMA No. 40 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang, terkait dengan pengisian jabatan: Ketua Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker dan Kepala UPT Pusat Pengembangan Bisnis masa jabatan 2021-2025, berikut kami sampaikan Petunjuk Teknis Penjaringan Calon sebagaimana terlampir. Informasi ini dapat juga didownload di www.uin-malang.ac.id. Kami berharap Bapak/Ibu yang berminat dan memenuhi persyaratan dapat berpartisipasi dalam penjaringan sebagaimana dimaksud.

Demikian, atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Wa'alaikumussalam wr. wb



Rektor
[Signature]
Prof. Dr. H. M. Zainuddin, MA
NIP. 196205071995031001

Tembusan :

1. Para Wakil Rektor;
2. Para Kepala Biro.



PETUNJUK TEKNIS
PANITIA PENJARINGAN CALON PEJABAT
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
MASA JABATAN 2021-2025

Berdasarkan PMA Nomor 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang :

1. Bagian Ketujuh Paragraf 3 tentang Ketua dan Sekretaris Program Studi Pasal 52 dan 53;
2. Bagian Ketujuh Paragraf 7 tentang Kepala Unit Pelaksana Teknis dan Persyaratan calon Kepala UPT Pasal 58 dan 59;

Berikut disampaikan Petunjuk Teknis Penjaringan Ketua Program Pendidikan Profesi Apoteker dan Kepala UPT Pusat Pengembangan Bisnis Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang Masa Jabatan 2021-2025:

A. Jadwal Pelaksanaan

No.	Waktu Pelaksanaan	Jenis Kegiatan	KET
1.	17 – 21 November 2022	Sosialisasi dan Pengumuman Pendaftaran	Pelaksanaan pada Jam kerja
2.	17 – 21 November 2022	Pendaftaran dan Penerimaan Dokumen Fisik	
3.	22 November 2022	Verifikasi Persyaratan Administrasi (Dokumen) dan Penetapan Hasil Verifikasi Dokumen Calon Ketua Program Studi	
4.	23 November 2022	Penyerahan Hasil Verifikasi Dokumen kepada Rektor Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang	

B. Persyaratan

1. Persyaratan Calon Ketua Program Studi

No.	Persyaratan	Bukti
Umum		
1.	Dosen Tetap;	Fotocopy SK Jabatan Fungsional Dosen terakhir yang telah dilegalisir
2.	Beragama Islam;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
3.	Berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Akte Kelahiran/Surat Izin Mengemudi (SIM)/Paspor
4.	Lulusan Program Doktor (S3);	Fotocopy Ijazah Program Doktor (S3) yang telah dilegalisir
5.	Memiliki jabatan fungsional	Fotocopy SK Jabatan Fungsional Dosen terakhir

	paling rendah Lektor;	yang telah dilegalisir
6.	Berlatar belakang pendidikan sesuai dengan jurusan yang terkait	Fotocopy Ijazah dan transkrip Program Doktor (S3) yang telah dilegalisir
7.	Menyerahkan surat keterangan sehat dari dokter pemerintah;	Surat keterangan sehat dari dokter pemerintah
8.	Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;	Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang (Form CKP-1)
9.	Tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap;	Surat Pernyataan tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap (Form CKP-2)
10.	Mencalonkan diri atau dicalonkan menjadi Ketua Program Studi secara tertulis;	Surat pernyataan kesediaan mencalonkan diri sebagai Ketua Program Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (Form CKP-3)
11.	Menyerahkan pernyataan kesediaan untuk bekerja sama dengan Dekan;	Surat pernyataan kesediaan bekerja sama dengan Dekan (Form CKP-4)
Khusus		
12.	Daftar Riwayat Hidup/Curriculum Vitae (Form CKP-5);	
13.	Surat Pernyataan untuk melepaskan jabatan di tempat lain sebagaimana diatur dalam Pasal 61 PMA 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (Form CKP-6).	

*) Formulir terlampir

2. Persyaratan Kepala UPT

No.	Persyaratan	Bukti
Umum		
1.	Dosen Tetap atau Pegawai Tetap;	Fotocopy SK Jabatan Fungsional Dosen terakhir yang telah dilegalisir
2.	Beragama Islam;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
3.	berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun bagi calon dari unsur dosen dan 53 tahun bagi calon dari unsur tenaga kependidikan;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Akte Kelahiran/Surat Izin Mengemudi (SIM)/Paspor
4.	lulusan program Magister (S2) atau lulusan sarjana dengan pengalaman kerja paling singkat 3 (tiga) tahun;	Fotocopy Ijazah Magister (S2)/Program Pascasarjana diutamakan yang telah dilegalisir dan SK Penempatan di UPT sesuai bidangnya (bagi lulusan s1)
5.	memiliki pengalaman keahlian di bidangnya atau jabatan fungsional paling rendah Lektor atau pangkat/golongan ruang III/d;	Fotocopy SK Penempatan di UPT sesuai bidangnya atau Jabatan Fungsional Dosen terakhir yang telah dilegalisir
6.	Menyerahkan surat keterangan sehat dari dokter pemerintah;	Surat keterangan sehat dari dokter pemerintah

7.	Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;	Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang (Form CKP-1)
8.	Tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap;	Surat Pernyataan tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap (Form CKP-2)
9.	Mencalonkan diri atau dicalonkan menjadi Kepala UPT secara tertulis;	Surat pernyataan kesediaan mencalonkan diri sebagai Kepala UPT Pusat Pengembangan Bisnis Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (Form CKP-3)
10.	memiliki kemampuan manajerial dan kompetensi keahlian bidang yang dipimpinya;	SKP Tahun 2020 / Surat Pernyataan Pengalaman Manajerial (Form CKP-5)
11.	Menyerahkan pernyataan kesediaan untuk bekerja sama dengan Rektor;	Surat pernyataan kesediaan bekerja sama dengan Rektor (Form CKP-4)
Khusus		
12.	Daftar Riwayat Hidup/Curriculum Vitae (Form CKP-6);	
13.	Surat Pernyataan untuk melepaskan jabatan sebagaimana diatur dalam Pasal 61 PMA 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (Form CKP-7).	

*) Formulir terlampir

Catatan :

1. Dokumen Persyaratan Administrasi Calon Ketua Program Studi (prodi) dimasukkan dalam map berwarna **merah**, Calon Kepala UPT Pusat Pengembangan Bisnis dimasukkan dalam map berwarna **Hijau**;
2. Persyaratan diantarkan ke Sekretariat Panitia pada hari dan jam kerja pukul 08.30 – 15.00 WIB;
3. Untuk dapat ditetapkan sebagai Calon Ketua Program Studi, dan Kepala UPT panitia akan melakukan verifikasi terhadap dokumen persyaratan administrasi di atas. Jika diperlukan, Panitia dapat meminta kepada yang bersangkutan untuk menunjukkan dokumen asli.
4. Alamat Sekretariat Panitia:
Ruang Kepala Biro AUPK
KAMPUS I UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
GEDUNG DR. (H.C.) IR. H. SOEKARNO LT.2
Jalan Gajayana 50 Malang



Malang, 14 November 2022

Rektor

Prof. Dr. H. M. Zainuddin, MA
NIP. 196205071995031001