



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG

Kampus I: Jalan Gajayana 50 Malang 65144, Telp. (0341) 551354, Fax. (0341) 572533

Kampus II: Jalan Raya Ir. Soekarno No.1, Kota Batu, Telp. (0341) 531133

Kampus III: Jalan Locari - Tlekung, Kota Batu

Website: www.uin-malang.ac.id E-mail: info@uin-malang.ac.id

Nomor : 6125/B.I.1/KU.00.2/12/2024 12 Desember 2024
Lampiran : 1 lembar
Hal : Edaran Penyesuaian Uang Kuliah Tunggal (UKT) Semester Genap 2023/2024

Yang Terhormat,

Para Dekan

UIN Maulana Malik Ibrahim Malang

di tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sesuai dengan Keputusan Rektor nomor: 3337 Tahun 2024 tentang Pedoman Pendidikan Tahun 2024, serta Keputusan Rektor nomor: 2396 Tahun 2024 tentang Petunjuk Teknis Penyesuaian Uang Kuliah Tunggal Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025, berikut ini kami sampaikan jadwal berikut alur pengajuan penyesuaian Uang Kuliah Tunggal (UKT) Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025:

Tanggal	Kegiatan
14 - 30 Desember 2024	- Mahasiswa mengajukan Penyesuaian UKT secara online melalui laman: https://studentfinance.uin-malang.ac.id
31 Desember 2024 - 2 Januari 2025	- Dosen Wali melakukan verifikasi ajuan penyesuaian UKT, jika disetujui diteruskan ke Ketua Program Studi (melalui aplikasi); - Ketua Program Studi mengevaluasi pengajuan penyesuaian UKT, jika disetujui dilanjutkan ke Dekan; - Dekan menetapkan rekomendasi penyesuaian UKT Semester Genap 2024/2025.
3 Januari 2025	Fakultas mengirimkan surat rekomendasi penyesuaian UKT yang sudah di tandatangani Dekan.
6 Januari 2025	Terbit Keputusan Rektor tentang Penyesuaian Uang Kuliah Tunggal (UKT) Semester Genap 2024/2025

Demikian ini, atas perkenannya disampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

An. Rektor

Plt. Kepala Biro AUPK,

^









Imam Bani Mustolik



Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik.

Token : AYgq9f



No	Kegiatan	Pelaksana							Persyaratan/ Kelengkapan	Output	
		Mahasiswa	Dosen Wali	Ketua Program Studi	Dekan	Warek Bidang AUPK	Rektor	Kabiro AUPK			Bagian Keuangan
1	Mengajukan penyesuaian UKT dilampiri data dukung ke Dosen Wali secara online melalui https://studentfinance.uin-malang.ac.id/									Surat permohonan disertai data dukung*	Surat
2	Menerima, melakukan verifikasi berkas pengajuan penyesuaian UKT, kemudian meteruskan ke Ketua Program Studi.									Dosen melakukan verifikasi berkas pengajuan surat permohonan dan lampiran pendukungnya	Verifikasi di sistem
3	Menerima, memvalidasi dan merekap data pengajuan penyesuaian UKT, kemudian meteruskan kepada Dekan.									Validasi data, survey keadaan ekonomi keluarga dapat dilakukan jika hasil verifikasi data kurang memenuhi	Validasi di sistem
4	Menerima dan mengevaluasi data pengajuan penyesuaian UKT. Kemudian menerbitkan rekomendasi penyesuaian UKT ditujukan kepada Wakil Rektor Bidang AUPK.									Surat Rekomendasi beserta lampiran data mahasiswa	Surat
5	Melakukan evaluasi data pengajuan penyesuaian UKT dan siding penetapan penyesuaian UKT									Aspek evaluasi meliputi: kesesuaian data dengan regulasi, dan pertimbangan kebijakan pimpinan	BA hasil evaluasi
6	Hasil sidang penetapan penyesuaian UKT dituangkan dalam draft Keputusan Rektor									Draft SK Penetapan Penyesuaian Kelompok UKT	SK Rektor
7	Rektor mengesahkan SK penyesuaian UKT									SK Penetapan Penyesuaian Kelompok UKT	SK Rektor
8	Membayar UKT ke Bank									Pembayaran UKT sesuai dengan jadwal pembayaran di kalender akademik	Bukti Pembayaran UKT



***) Persyaratan/Kelengkapan:**

1. Surat permohonan disertai alasan pengajuan penyesuaian UKT
2. Fotokopi KTM
3. Fotokopi KTP Ayah/Wali
4. Fotokopi KTP Ibu/Wali
5. Fotokopi Kartu Keluarga
6. Struk Pembayaran listrik (bulan terakhir)
7. Struk pembayaran PBB
8. Daftar gaji/surat keterangan penghasilan Ayah (disahkan Lurah/Kades bagi non Pegawai atau bendaharawan gaji bagi pegawai)
9. Daftar gaji/surat keterangan penghasilan Ibu (disahkan Lurah/Kades bagi non Pegawai atau bendaharawan gaji bagi pegawai)
10. Foto rumah tampak depan, samping, kanan & kiri (dengan dikenakan gambar rumah tetangga kiri & kanan)
11. Foto Kamar Mandi/MCK
12. Foto Dapur
13. Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) yang disahkan Lurah/Kades Fotokopi Kartu Indonesia Sejahtera (bila punya)
14. Bukti pendukung lain jika diperlukan

a.n Rektor,
Plt. Kepala Biro AUPK

#

Imam Bani Mustolik

