



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG

Jalan Gajayana 50, Malang 65144 Telepon (0341) 551354 Faksimile (0341) 572533
Website: www.uin-malang.ac.id E-mail: info@uin-malang.ac.id

Nomor : 3426 /Un.3/HM.00.1/12/2025
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) bendel
Perihal : Penjaringan Calon Kepala Pusat dan
Ketua Program Studi Masa Jabatan 2025-2029

11 Desember 2025

Yth. Bapak/Ibu
di Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang

Assalamu'alaikum wr. Wb.

Dengan hormat, disampaikan bahwa dalam rangka menjalankan amanat PMA Nomor 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang dan PMA No. 40 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang, sehubungan dengan adanya pusat baru di Lembaga Penjaminan Mutu, maka perlu dilakukan pengisian jabatan: Kepala Pusat Pengembangan Standar Mutu, Kepala Pusat Pengembangan Kurikulum, Kepala Pusat Kemahasiswaan, Kepala Pusat Pengembangan Hukum dan Advokasi Lembaga Penjaminan Mutu UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, dan Ketua Program Studi Magister Farmasi Masa Jabatan 2025-2029, berikut kami sampaikan Petunjuk Teknis Penjaringan Calon Kepala Pusat/Ketua Program Studi sebagaimana terlampir. Informasi ini dapat juga didownload di www.uin-malang.ac.id. Kami berharap Bapak/Ibu yang berminat dan memenuhi persyaratan dapat berpartisipasi dalam penjaringan sebagaimana dimaksud.

Demikian, atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Wa'alaikumussalam wr. wb

Rektor,

^

Prof. Dr. Hj. Ilfi Nur Diana, S.Ag., M.Si
NIP 197111081998032002

Tembusan :

1. Para Wakil Rektor;
2. Para Kepala Biro;
3. Para Dekan;





PETUNJUK TEKNIS

PANITIA PENJARINGAN CALON PEJABAT

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG

MASA JABATAN 2025-2029

Berdasarkan PMA Nomor 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang :

1. Bagian Ketujuh Paragraf 6 tentang Kepala Pusat Pasal 56 dan 57;
2. Bagian Ketujuh Paragraf 3 tentang Ketua dan Sekretaris Program Studi Pasal 52 dan 53.

Berikut disampaikan Petunjuk Teknis Penjaringan Kepala Pusat dan Ketua Program Studi masa jabatan 2025-2029:

A. Jadwal Pelaksanaan

No.	Waktu Pelaksanaan	Jenis Kegiatan	KET
1.	19 - 24 Desember 2025	Sosialisasi dan Pengumuman Pendaftaran	Dilaksanakan secara online melalui aplikasi SIPASON
2.	19 - 24 Desember 2025	Pendaftaran dan Upload Dokumen	
3.	19 - 24 Desember 2025	Verifikasi Persyaratan Administrasi (Dokumen) dan Penetapan Hasil Verifikasi Dokumen Calon Kepala Pusat	
4.	24 Desember 2025	Penyerahan Hasil Verifikasi Dokumen kepada Rektor Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang	

B. Persyaratan

1. Persyaratan Kepala Pusat

No.	Persyaratan	Bukti
Umum		
1.	Dosen Tetap, atau tenaga fungsional lainnya;	Fotocopy SK Jabatan Fungsional Dosen dan SK jabatan Fungsional lainnya terakhir yang telah dilegalisir
2.	Beragama Islam;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
3.	Berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Akte Kelahiran/Surat Izin Mengemudi (SIM)/Paspor
4.	Lulusan Program Magister (S2) dengan jabatan fungsional paling rendah Lektor atau Fungsional Ahli Muda;	Fotocopy Ijazah Program Magister (S2)/Program Pascasarjana yang telah dilegalisir atau SK Fungsional Ahli Muda
5.	Menyerahkan surat keterangan sehat dari dokter pemerintah;	Surat keterangan sehat dari dokter pemerintah



6.	Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;	Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang (Form CKP-1)
7.	Tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap;	Surat Pernyataan tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap (Form CKP-2)
8.	Mencalonkan diri atau dicalonkan menjadi Kepala Pusat secara tertulis;	Surat pernyataan kesediaan mencalonkan diri sebagai Kepala Pusat Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (Form CKP-3)
9.	Memiliki kemampuan manajerial dan kompetensi keahlian bidang yang dipimpinnya; dan	SKP Tahun 2021 atau Surat Pernyataan Pengalaman Manajerial (Form CKP-5)
10.	Menyerahkan pernyataan kesediaan untuk bekerja sama dengan Ketua Lembaga;	Surat pernyataan kesediaan bekerja sama dengan Ketua Lembaga (Form CKP-4)
Khusus		
11.	Daftar Riwayat Hidup/Curriculum Vitae (Form CKP-6);	
12.	Surat Pernyataan untuk melepaskan jabatan di tempat lain sebagaimana diatur dalam Pasal 61 PMA 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (Form CKP-7).	

*) Formulir terlampir

2. Persyaratan Calon Ketua Program Studi

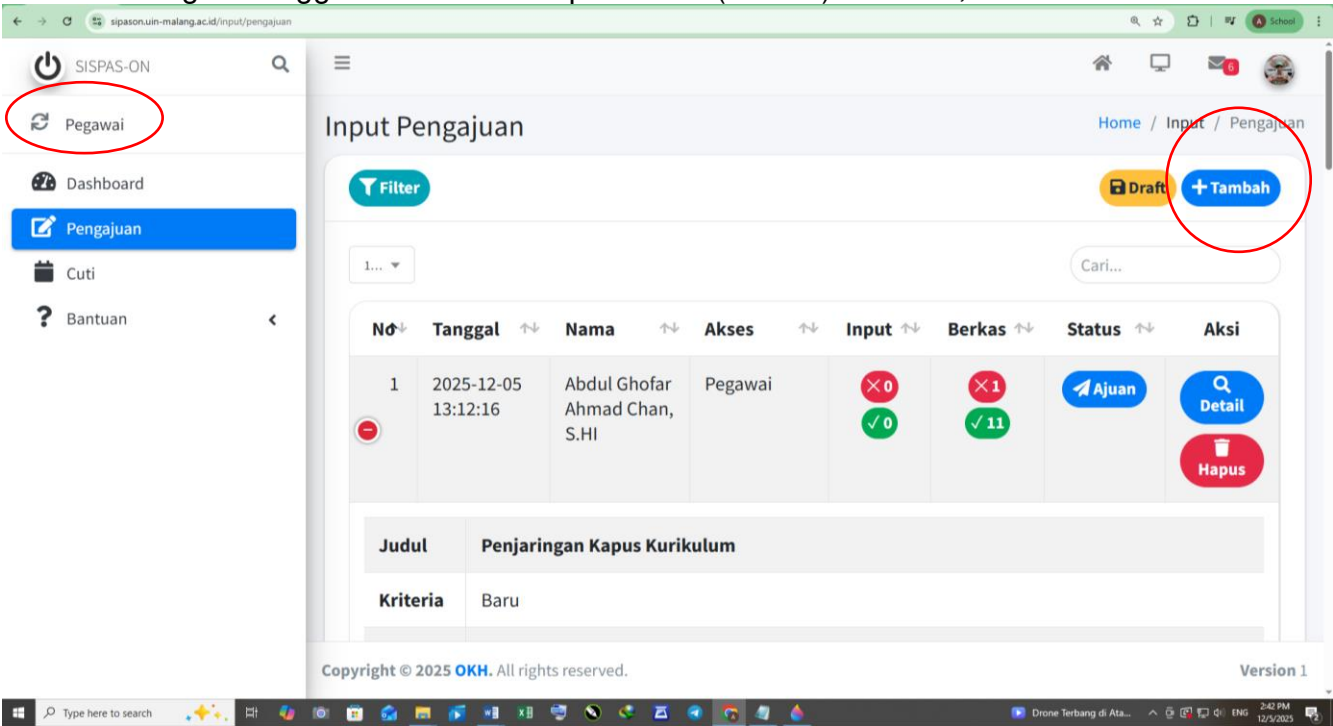
No.	Persyaratan	Bukti
Umum		
1.	Dosen Tetap;	Fotocopy SK Jabatan Fungsional Dosen terakhir yang telah dilegalisir
2.	Beragama Islam;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
3.	Berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Akte Kelahiran/Surat Izin Mengemudi (SIM)/Paspor
4.	Lulusan Program Doktor (S3)	Fotocopy Ijazah Program Doktor (S3). Diutamakan Fotocopy Ijazah yang telah dilegalisir
5.	Memiliki jabatan fungsional paling rendah Lektor;	Fotocopy SK Jabatan Fungsional Dosen terakhir yang telah dilegalisir
6.	Berlatar belakang pendidikan sesuai dengan jurusan yang terkait	Daftar Riwayat Hidup/ Curriculum Vitae (Form CKP-5);
7.	Menyerahkan surat keterangan sehat dari dokter pemerintah;	Surat keterangan sehat dari dokter pemerintah
8.	Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;	Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang (Form CKP-1)
9.	Tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap;	Surat Pernyataan tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap (Form CKP-2)

10.	Mencalonkan diri atau dicalonkan menjadi Ketua Program Studi secara tertulis;	Surat pernyataan kesediaan mencalonkan diri sebagai Ketua Program Studi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (Form CKP-3)
11.	Menyerahkan pernyataan kesediaan untuk bekerja sama dengan Dekan/Direktur;	Surat pernyataan kesediaan bekerja sama dengan Dekan/Direktur (Form CKP-4)
Khusus		
12.	Daftar Riwayat Hidup/Curriculum Vitae (Form CKP-5);	
13.	Surat Pernyataan untuk melepaskan jabatan di tempat lain sebagaimana diatur dalam Pasal 61 PMA 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (Form CKP-6).	
14.	Surat Keterangan tidak menduduki jabatan yang sama sebelumnya sebagai Kaprodi selama 2 (dua) kali masa jabatan berturut-turut (Form CKP-7).	

*) Formulir terlampir

C. Tatacara Upload Berkas Penjaringan

1. Berkas Penjaringan diupload melalui web: <https://sipason.uin-malang.ac.id/>
2. Login menggunakan NIP dan password (default): 123456;



3. Klik Pengajuan, lalu klik ikon **+Tambah** lalu pilih di *Kategori*; PENJARINGAN PIMPINAN, *Jenis* KEPALA PUSAT lalu simpan;
4. Lalu mengisi pengajuan yang terdiri dari Judul, Visi, Misi, dan Jabatan (yang dipilih). Visi Misi Bisa **Mencopy Paste** dari SK Nomor 2793 Visi Dan Misi Fakultas, Pascasarjana, Lembaga, Satuan Pengawasan Internal, Dan Unit Pelaksana Teknis. Download disini: https://bit.ly/SK_2793_Visi_dan_Misi



sispaon.uin-malang.ac.id/input/pengajuan_edit/eyJpdiI6InpKZmVlYVlYdOU3N3dRmN29TE3PSlnZhbVljoia2lNmI4T3hSTV2dHA1MVK1T0FjUT09IiwibWVjbnNzVnMTRhMGIhOTJlNDkY2MwNDQzMjY0Y2FjZmZzYyNWY5Y2V...

SISPA5-ON

Pegawai

Dashboard

Pengajuan

Cuti

Bantuan

Input Pengajuan Edit

X Batal

Simpan Draft

1 Pemohon

2 Pengajuan

3 Pimpinan

4 Berkas

Judul * Calon Kepala Pusat ✓
Looks good!

Visi * Menjadi lembaga internal yang unggul dan berperan aktif dalam pengelolaan dan pengembangan budaya mutu untuk tercapainya Visi Universitas Islam Negeri Maulana ✓
(Masukkan visi) Looks good!

Misi * Memberikan solusi terhadap layanan di UIN Maulana Malik Ibrahim Malang agar mampu memberikan kepastian maksimal kepada seluruh stakeholders untuk dapat m ✓
(Masukkan misi) Looks good!

Jabatan * Pilih Jabatan
(Masukkan jabatan) Please enter a message in the text area.

Keterangan

5. Pada Kolom Pimpinan, ketik sub satker pelamar, missal: calon pimpinan yang mengikuti seleksi berasal dari Dosen Fakultas Ekonomi, maka diketik “Dekan Fakultas Ekonomi”.. lalu klik selanjutnya

sispaon.uin-malang.ac.id/input/pengajuan_edit/eyJpdiI6InpKZmVlYVlYdOU3N3dRmN29TE3PSlnZhbVljoia2lNmI4T3hSTV2dHA1MVK1T0FjUT09IiwibWVjbnNzVnMTRhMGIhOTJlNDkY2MwNDQzMjY0Y2FjZmZzYyNWY5Y2V...

SISPA5-ON

Pegawai

Dashboard

Pengajuan

Cuti

Bantuan

Input Pengajuan Edit

X Batal

Simpan Draft

1 Pemohon

2 Pengajuan

3 Pimpinan

4 Berkas

Pimpinan * Dekan Fakultas Ekonomi ✓

NIP Pimpinan * 197507072005011005 ✓
Looks good!

Nama Pimpinan * Dr. H. Misbahul Munir, Lc., M.Ei ✓
Looks good!

Jabatan Pimpinan * Dekan Fakultas Ekonomi ✓
Looks good!

Unit Pimpinan * Fakultas Ekonomi ✓
Looks good!

< Sebelumnya

Selanjutnya >

Copyright © 2025 OKH. All rights reserved.

Version 1

6. Selanjutnya “BERKAS” pelamar mengupload beberapa persyaratan yang ada sebagai syarat sebagai calon Kepala Pusat..dalam hal menguplaod dokumen dipastikan agar sesuai dengan persyaratan yang ada. Jika pelamar sudah mengupload sebagian da nada bebrapa dokumen yang belum lengkap, maka bisa di klik “SIMPAN DRAFT”

Untuk berkas berupa surat pernyataan bermaterai, maka 1 (satu) berkas bisa di upload pada beberapa persyaratan yang sama (surat pernyataan bermaterai).

sispaon.uin-malang.ac.id/input/pengajuan_edit/eyJpdiI6InpKZmVlYVlYdOU3N3dRmN29TE3PSlnZhbVljoia2lNmI4T3hSTV2dHA1MVK1T0FjUT09IiwibWVjbnNzVnMTRhMGIhOTJlNDkY2MwNDQzMjY0Y2FjZmZzYyNWY5Y2V...

SISPA5-ON

Pegawai

Dashboard

Pengajuan

Cuti

Bantuan

Input Pengajuan Edit

X Batal

Simpan Draft

1 Pemohon

2 Pengajuan

3 Pimpinan

4 Berkas

Surat Keputusan Jabatan Fungsional Dosen terakbar yang telah dilegalisir *
(Surat Keputusan Tetap)
(PDF) (Maks: 5 MB) Choose File Browse

Kartu Tanda Penduduk (KTP) *
(Berkas Beranggota)
(PDF) (JPG) (PNG) (Maks: 5 MB) Choose File Browse

Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Akta Kelahiran/Surat Lahir Mengemudi (SIM)/Paspor *
(Berkas paling tinggi 60 lembar per lembar)
(PDF) (JPG) (PNG) (Maks: 5 MB) Choose File Browse

Gajah Magister (S2)/Program Pascasarjana diutamakan yang telah dilegalisir *
(Surat program Magister (S2) dengan jabatan fungsional paling rendah Lektor)
(PDF) (Maks: 5 MB) Choose File Browse

Surat Keterangan Sehat *
(Surat keterangan sehat dari dokter pemerintah)
(PDF) (Maks: 5 MB) Choose File Browse

Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Hukum (Diliputi Tingkat Sedang (Form CKP-1) *
(Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan)
(PDF) (Maks: 5 MB) Choose File Browse

Surat Pernyataan Tidak Sedang Disiplin (Form CKP-2) *
(Tidak sedang disiplin berdasarkan jabatan pengabdian yang memiliki hukuman disiplin)
(PDF) (Maks: 5 MB) Choose File Browse

Copyright © 2025 OKH. All rights reserved.

Version 1



7. Setelah berkas terisi semua lalu klik kirim, jika berkas pengajuan dinyatakan lengkap dan sudah diverifikasi oleh panitia, pelamar akan dapat melihat file tanda terima di dokumen pada laman sipason.

Input Pendaftaran Detail

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
Kampus 1 Jalan Gajayana 50 Malang 65144, Telepon (0341) 551354, Faksimile (0341) 572533
Kampus 2 Jalan Ir. Soekarno 34 Kota Batu 65323, Telepon (0341) 531133
Kampus 3 Jalan Raya Junrejo Kota Batu 65327
Website : www.uin-malang.ac.id Email : info@uin-malang.ac.id

TANDA TERIMA KELENGKAPAN DOKUMEN PERSYARATAN
CALON KAPUS_KURKULUM
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
MASA JABATAN 2025

Nama	Abdul Ghofar Ahmad Chan, S.HI
Uraian	Menjadi lembaga internal yang unggul dan berprestasi dalam pengelolaan dan pengembangan budaya mutu untuk tercapainya Visi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang
Mata	Mengembangkan program yang inovatif, Mengembangkan Program yang Unggul
Jabatan	KAPUS_KURKULUM

No	Persyaratan	Bukti	Memenuhi	
			Iya	Tidak
1	Bukti Dosen Tetap	Surat Keputusan Jabatan Fungsional Dosen terdapat yang telah diunggah	✓	
2	Bukti Beragama Islam	Kartu Tanda Penduduk (KTP)	✓	
3	Bersikap paling tinggi 50 tahun puluh tahun	Kartu Tanda Penduduk (KTP) / Akta Kelahiran / Surat Istim Mengemudi (SIM) / Paspor	✓	
4	Calon dosen Magister (S2) dengan jabatan fungsional paling rendah Lektor	Surat Magister (S2) / Program Pascasarjana Sertifikat yang telah diunggah	✓	
5	Surat keterangan sehat dari dokter pemerintah	Surat Keterangan Sehat	✓	
6	Tidak sedang menjabat hukuman disiplin tingkat sedang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin Tingkat Sedang (Form CKP-1)	✓	
7	Tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap	Surat Pernyataan Tidak Sedang Dipidana (Form CKP-2)	✓	
8	Mencalonkan diri atau diadopsi menjadi Kepala Pusat secara tertulis	Surat Pernyataan Kesiapan Mencalonkan Diri (Form CKP-3)	✓	
9	Memiliki kemampuan manajerial dan kompetensi keahlian bidang yang dipungutnya	SKP Tahun 2020 / Surat Pernyataan Pengalaman Manajerial	✓	

- Catatan :
- 1. Upload berkas Persyaratan dilakukan pada waktu yang ditetapkan sesuai jadwal, jika melebihi waktu maka secara otomatis berkas tidak dapat diupload;
 - 2. Jika memungkinkan, panitia dapat melakukan verifikasi terhadap dokumen persyaratan administrasi yang telah diupload di atas. Panitia dapat meminta kepada yang bersangkutan untuk menunjukkan dokumen asli.
 - 3. Peserta seleksi yang merasa kesulitan dalam mengunggah berkas, dapat datang ke bagian OKH untuk mendapatkan bantuan;
 - 4. Alamat Sekretariat Panitia:
**Ruang Kepala Biro AUPK
KAMPUS I UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
GEDUNG DR. (H.C.) IR. H. SOEKARNO LT.2
Jalan Gajayana 50 Malang**

Rektor,

#

Prof. Dr. Hj. Ilfi Nur Diana, S.Ag., M.Si
NIP 197111081998032002