



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**

Jalan Gajayana 50, Malang 65144 Telepon (0341) 551354 Faksimile (0341) 572533

Website: [www.uin-malang.ac.id](http://www.uin-malang.ac.id) E-mail: [info@uin-malang.ac.id](mailto:info@uin-malang.ac.id)

---

Nomor	:	3426 /Un.3/HM.00.1/12/2025	11 Desember 2025
Sifat	:	Penting	
Lampiran	:	1 (satu) benda	
Perihal	:	Penjaringan Calon Kepala Pusat dan Ketua Program Studi Masa Jabatan 2025-2029	

Yth. Bapak/Ibu .....  
di Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang

*Assalamu'alaikum wr. Wb.*

Dengan hormat, disampaikan bahwa dalam rangka menjalankan amanat PMA Nomor 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang dan PMA No. 40 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang, sehubungan dengan adanya pusat baru di Lembaga Penjaminan Mutu, maka perlu dilakukan pengisian jabatan: Kepala Pusat Pengembangan Standar Mutu, Kepala Pusat Pengembangan Kurikulum, Kepala Pusat Kemahasiswaan, Kepala Pusat Pengembangan Hukum dan Advokasi Lembaga Penjaminan Mutu UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, dan Ketua Program Studi Magister Farmasi Masa Jabatan 2025-2029, berikut kami sampaikan Petunjuk Teknis Penjaringan Calon Kepala Pusat/Ketua Program Studi sebagaimana terlampir. Informasi ini dapat juga didownload di [www.uin-malang.ac.id](http://www.uin-malang.ac.id). Kami berharap Bapak/Ibu yang berminat dan memenuhi persyaratan dapat berpartisipasi dalam penjaringan sebagaimana dimaksud.

Demikian, atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

*Wa'alaikumussalam wr. wb*

Rektor,

^

Prof. Dr. Hj. Ilfi Nur Diana, S.Ag., M.Si  
NIP 197111081998032002

Tembusan :

1. Para Wakil Rektor;
2. Para Kepala Biro;
3. Para Dekan;





**PETUNJUK TEKNIS**  
**PANITIA PENJARINGAN CALON PEJABAT**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**  
**MASA JABATAN 2025-2029**

Berdasarkan PMA Nomor 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang :

1. Bagian Ketujuh Paragraf 6 tentang Kepala Pusat Pasal 56 dan 57;
2. Bagian Ketujuh Paragraf 3 tentang Ketua dan Sekretaris Program Studi Pasal 52 dan 53.

Berikut disampaikan Petunjuk Teknis Penjaringan Kepala Pusat dan Ketua Program Studi masa jabatan 2025-2029:

**A. Jadwal Pelaksanaan**

No.	Waktu Pelaksanaan	Jenis Kegiatan	KET
1.	19 - 24 Desember 2025	Sosialisasi dan Pengumuman Pendaftaran	Dilaksanakan secara online melalui aplikasi SIPASON
2.	19 - 24 Desember 2025	Pendaftaran dan Upload Dokumen	
3.	19 - 24 Desember 2025	Verifikasi Persyaratan Administrasi (Dokumen) dan Penetapan Hasil Verifikasi Dokumen Calon Kepala Pusat	
4.	24 Desember 2025	Penyerahan Hasil Verifikasi Dokumen kepada Rektor Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang	

**B. Persyaratan**

**1. Persyaratan Kepala Pusat**

No.	Persyaratan	Bukti
<b>Umum</b>		
1.	Dosen Tetap, atau tenaga fungsional lainnya;	Fotocopy SK Jabatan Fungsional Dosen dan SK jabatan Fungsional lainnya terakhir yang telah dilegalisir
2.	Beragama Islam;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
3.	Berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Akte Kelahiran/Surat Izin Mengemudi (SIM)/Paspor
4.	Lulusan Program Magister (S2) dengan jabatan fungsional paling rendah Lektor atau Fungsional Ahli Muda;	Fotocopy Ijazah Program Magister (S2)/Program Pascasarjana yang telah dilegalisir atau SK Fungsional Ahli Muda
5.	Menyerahkan surat keterangan sehat dari dokter pemerintah;	Surat keterangan sehat dari dokter pemerintah



6.	Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;	Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang (Form CKP-1)
7.	Tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap;	Surat Pernyataan tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap (Form CKP-2)
8.	Mencalonkan diri atau dicalonkan menjadi Kepala Pusat secara tertulis;	Surat pernyataan kesediaan mencalonkan diri sebagai Kepala Pusat Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (Form CKP-3)
9.	Memiliki kemampuan manajerial dan kompetensi keahlian bidang yang dipimpinnya; dan	SKP Tahun 2021 atau Surat Pernyataan Pengalaman Manajerial (Form CKP-5)
10.	Menyerahkan pernyataan kesediaan untuk bekerja sama dengan Ketua Lembaga;	Surat pernyataan kesediaan bekerja sama dengan Ketua Lembaga (Form CKP-4)

#### **Khusus**

11.	Daftar Riwayat Hidup/Curriculum Vitae (Form CKP-6);
12.	Surat Pernyataan untuk melepaskan jabatan di tempat lain sebagaimana diatur dalam Pasal 61 PMA 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (Form CKP-7).

\*) Formulir terlampir

## **2. Persyaratan Calon Ketua Program Studi**

<b>No.</b>	<b>Persyaratan</b>	<b>Bukti</b>
<b>Umum</b>		
1.	Dosen Tetap;	Fotocopy SK Jabatan Fungsional Dosen terakhir yang telah dilegalisir
2.	Beragama Islam;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
3.	Berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Akte Kelahiran/Surat Izin Mengemudi (SIM)/Paspor
4.	Lulusan Program Doktor (S3)	Fotocopy Ijazah Program Doktor (S3). Diutamakan Fotocopy Ijazah yang telah dilegalisir
5.	Memiliki jabatan fungsional paling rendah Lektor;	Fotocopy SK Jabatan Fungsional Dosen terakhir yang telah dilegalisir
6.	Berlatar belakang pendidikan sesuai dengan jurusan yang terkait	Daftar Riwayat Hidup/ Curriculum Vitae (Form CKP-5);
7.	Menyerahkan surat keterangan sehat dari dokter pemerintah;	Surat keterangan sehat dari dokter pemerintah
8.	Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;	Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang (Form CKP-1)
9.	Tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap;	Surat Pernyataan tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap (Form CKP-2)



10.	Mencalonkan diri atau dicalonkan menjadi Ketua Program Studi secara tertulis;	Surat pernyataan kesediaan mencalonkan diri sebagai Ketua Program Studi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (Form CKP-3)
11.	Menyerahkan pernyataan kesediaan untuk bekerja sama dengan Dekan/Direktur;	Surat pernyataan kesediaan bekerja sama dengan Dekan/Direktur (Form CKP-4)
<b>Khusus</b>		
12.	Daftar Riwayat Hidup/Curriculum Vitae (Form CKP-5);	
13.	Surat Pernyataan untuk melepaskan jabatan di tempat lain sebagaimana diatur dalam Pasal 61 PMA 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (Form CKP-6).	
14.	Surat Keterangan tidak menduduki jabatan yang sama sebelumnya sebagai Kaprodi selama 2 (dua) kali masa jabatan berturut-turut (Form CKP-7).	

\*) Formulir terlampir

#### C. Tatacara Upload Berkas Penjaringan

1. Berkas Penjaringan diupload melalui web: <https://sipason.uin-malang.ac.id/>
2. Login menggunakan NIP dan password (default): 123456;

3. Klik Pengajuan, lalu klik ikon **+Tambah** lalu pilih di *Kategori*; PENJARINGAN PIMPINAN, Jenis KEPALA PUSAT lalu simpan;
4. Lalu mengisi pengajuan yang terdiri dari Judul, Visi, Misi, dan Jabatan (yang dipilih). Visi Misi Bisa **Mencopy Paste** dari SK Nomor 2793 Visi Dan Misi Fakultas, Pascasarjana, Lembaga, Satuan Pengawasan Internal, Dan Unit Pelakana Teknis. Download disini: [https://bit.ly/SK\\_2793\\_Visi\\_dan\\_Misi](https://bit.ly/SK_2793_Visi_dan_Misi)



5. Pada Kolom Pimpinan, ketik sub satker pelamar, misal: calon pimpinan yang mengikuti seleksi berasal dari Dosen Fakultas Ekonomi, maka diketik "Dekan Fakultas Ekonomi".. lalu klik selanjutnya

6. Selanjutnya "BERKAS" pelamar mengupload beberapa persyaratan yang ada sebagai syarat sebagai calon Kepala Pusat..dalam hal menguplaod dokumen dipastikan agar sesuai dengan persyaratan yang ada. Jika pelamar sudah mengupload sebagian da nada beberapa dokumen yang belum lengkap, maka bisa di klik "SIMPAN DRAFT"

**Untuk berkas berupa surat pernyataan bermaterai, maka 1 (satu) berkas bisa di upload pada beberapa persyaratan yang sama (surat pernyataan bermaterai).**



- Setelah berkas terisi semua lalu klik kirim, jika berkas pengajuan dinyatakan lengkap dan sudah diverifikasi oleh panitia, pelamar akan dapat melihat file tanda terima di dokumen pada laman sipason.

### Catatan :

- Upload berkas Persyaratan dilakukan pada waktu yang ditetapkan sesuai jadwal, jika melebihi waktu maka secara otomatis berkas tidak dapat diupload;
- Jika memungkinkan, panitia dapat melakukan verifikasi terhadap dokumen persyaratan administrasi yang telah diupload di atas. Panitia dapat meminta kepada yang bersangkutan untuk menunjukkan dokumen asli.
- Peserta seleksi yang merasa kesulitan dalam mengunggah berkas, dapat datang ke bagian OKH untuk mendapatkan bantuan;
- Alamat Sekretariat Panitia:

**Ruang Kepala Biro AUPK**

**KAMPUS I UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**  
**GEDUNG DR. (H.C.) IR. H. SOEKARNO LT.2**  
Jalan Gajayana 50 Malang

Rektor,

#

Prof. Dr. Hj. Ilfi Nur Diana, S.Ag., M.Si  
NIP 197111081998032002

