



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG

Jalan Gajayana 50, Malang 65144 Telepon (0341) 551354 Faksimile (0341) 572533
Website: www.uin-malang.ac.id E-mail: info@uin-malang.ac.id

Nomor : 50 /Un.3/HM.00.1/1/2026
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) bendel
Perihal : Penjaringan Calon Kepala Pusat dan
Wakil Dekan Masa Jabatan 2025-2029

6 Januari 2026

Yth. Bapak/Ibu
di Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang

Assalamu'alaikum wr. Wb.

Dengan hormat, disampaikan bahwa dalam rangka menjalankan amanat PMA Nomor 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang dan PMA No. 40 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang, sehubungan dengan adanya pusat baru di Lembaga Penjaminan Mutu serta kekosongan Jabatan pada Wakil Dekan di Fakultas Ekonomi, maka perlu dilakukan pengisian jabatan: *Kepala Pusat Pemeringkatan Universitas* Lembaga Penjaminan Mutu, dan *Wakil Dekan Bidang Akademik Fakultas Ekonomi* UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, Masa Jabatan 2025-2029, berikut kami sampaikan Petunjuk Teknis Penjaringan Calon Kepala Pusat/Wakil Dekan sebagaimana terlampir. Informasi ini dapat juga didownload di www.uin-malang.ac.id. Kami berharap Bapak/Ibu yang berminat dan memenuhi persyaratan dapat berpartisipasi dalam penjaringan sebagaimana dimaksud.

Demikian, atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Wa'alaikumussalam wr. wb

Rektor,

^

Ilfi Nur Diana

Tembusan :

1. Para Wakil Rektor;
2. Para Kepala Biro;
3. Para Dekan;





PETUNJUK TEKNIS

PANITIA PENJARINGAN CALON PEJABAT

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG

MASA JABATAN 2025-2029

Berdasarkan PMA Nomor 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang :

1. Bagian Ketujuh Paragraf 6 tentang Kepala Pusat Pasal 56 dan 57;
2. Bagian Ketujuh Paragraf 1 tentang Dekan dan Wakil Dekan, Pasal 46;

Berdasarkan PMA nomor 51 tahun 2022 tentang Ortaker Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang :

1. Paragraf 3 Lembaga Penjamin Mutu, (pasal 75): “Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Rektor dapat menunjuk dosen atau tenaga fungsional lainnya sebagai Koordinator”;

Berikut disampaikan Petunjuk Teknis Penjaringan Kepala Pusat dan Wakil Dekan masa jabatan 2025-2029:

A. Jadwal Pelaksanaan

No.	Waktu Pelaksanaan	Jenis Kegiatan	KET
1.	7 – 9 Januari 2026	Sosialisasi dan Pengumuman Pendaftaran	Dilaksanakan secara online melalui aplikasi SIPASON
2.	7 – 9 Januari 2026	Pendaftaran dan Upload Dokumen	
3.	7 – 9 Januari 2026	Verifikasi Persyaratan Administrasi (Dokumen) dan Penetapan Hasil Verifikasi Dokumen Calon Kepala Pusat/ Wakil Dekan	
4.	12 Januari 2026	Penyerahan Hasil Verifikasi Dokumen kepada Rektor Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang	

B. Persyaratan

1. Persyaratan Kepala Pusat

No.	Persyaratan	Bukti
Umum		
1.	Dosen Tetap atau tenaga fungsional lainnya;	Fotocopy SK Jabatan Fungsional Dosen terakhir yang telah dilegalisir, dan SK jabatan Fungsional lainnya terakhir (diutamakan yang telah dilegalisir)
2.	Beragama Islam;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
3.	Berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Akte Kelahiran/Surat Izin Mengemudi (SIM)/Paspor

4.	Lulusan Program Magister (S2) dengan jabatan fungsional paling rendah Lektor, atau pejabat Fungsional Ahli Muda;	Fotocopy Ijazah Program Magister (S2)/Program Pascasarjana atau SK Fungsional Ahli Muda (diutamakan yang telah dilegalisir)
5.	Menyerahkan surat keterangan sehat dari dokter pemerintah;	Surat keterangan sehat dari dokter pemerintah
6.	Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;	Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang
7.	Tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap;	Surat Pernyataan tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap
8.	Mencalonkan diri atau dicalonkan menjadi Kepala Pusat secara tertulis;	Surat pernyataan kesediaan mencalonkan diri sebagai Kepala Pusat Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang
9.	Memiliki kemampuan manajerial dan kompetensi keahlian bidang yang dipimpinnya; dan	Surat Pernyataan Pengalaman Manajerial (sebagai Ketua/Koordinator/ Kepala unit /sekretaris unit di lingkungan UIN Malang
10.	Menyerahkan pernyataan kesediaan untuk bekerja sama dengan Ketua Lembaga;	Surat pernyataan kesediaan bekerja sama dengan Ketua Lembaga
Khusus		
11.	Daftar Riwayat Hidup/Curriculum Vitae	
12.	Surat Pernyataan untuk melepaskan jabatan di tempat lain sebagaimana diatur dalam Pasal 61 PMA 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang .	

*) Formulir terlampir

2. Persyaratan Calon Wakil Dekan

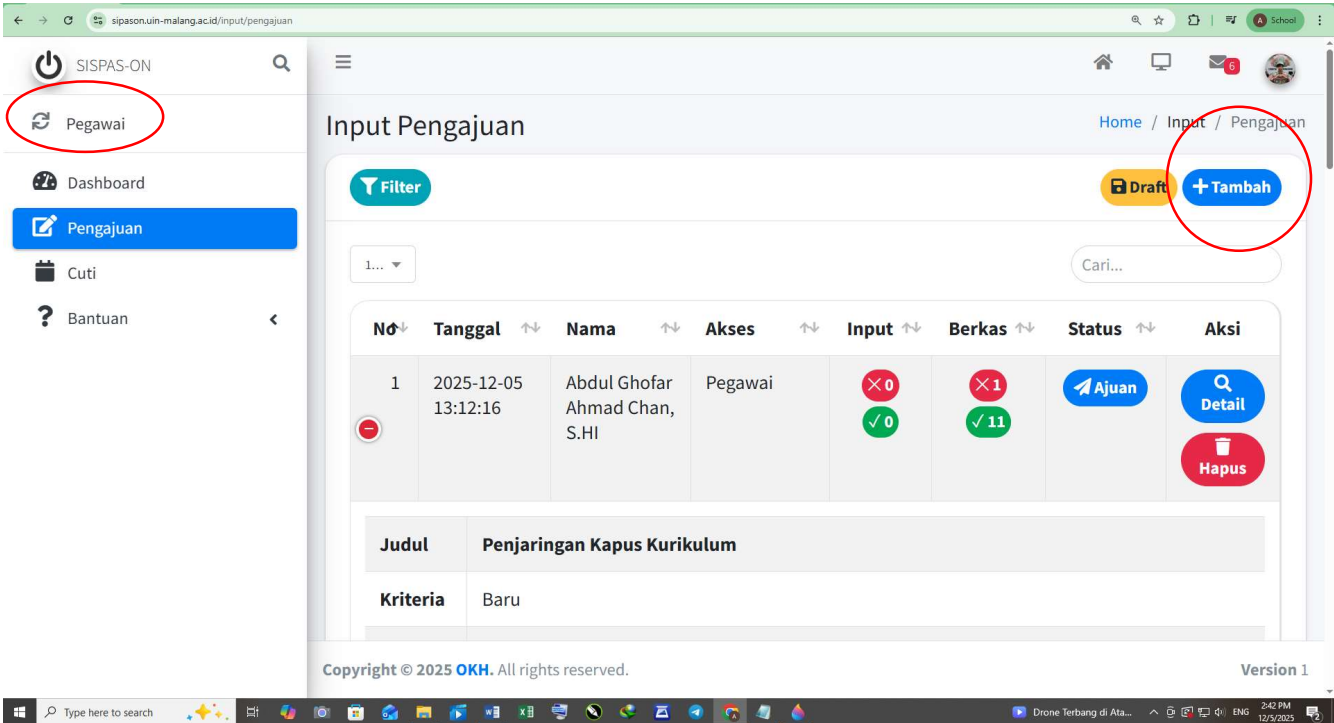
No.	Persyaratan	Bukti
Umum		
1.	Dosen Tetap;	Fotocopy SK Jabatan Fungsional Dosen terakhir (diutamakan yang telah dilegalisir)
2.	Beragama Islam;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
3.	Berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Akte Kelahiran/Surat Izin Mengemudi (SIM)/Paspor
4.	Lulusan Program Doktor (S3) dengan jabatan fungsional paling rendah Lektor;	Fotocopy Ijazah Program Doktor (S3) serta Fotocopy SK Jabatan Fungsional Dosen terakhir (diutamakan yang telah dilegalisir)
5.	Menyerahkan surat keterangan sehat dari dokter pemerintah;	Surat keterangan sehat dari dokter pemerintah
6.	Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;	Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang

7.	Tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap;	Surat Pernyataan tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap
8.	Mencalonkan diri atau dicalonkan menjadi Wakil Dekan secara tertulis;	Surat pernyataan kesediaan mencalonkan diri sebagai Wakil Dekan Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang atau Surat Usulan Calon Wakil Dekan dari Dekan
9.	Menyerahkan pernyataan kesediaan untuk bekerja sama dengan Dekan;	Surat pernyataan kesediaan bekerja sama dengan Dekan
Khusus		
10.	Daftar Riwayat Hidup/Curriculum Vitae	
11.	Surat Pernyataan untuk melepaskan jabatan di tempat lain sebagaimana diatur dalam Pasal 61 PMA 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.	
12.	Surat Keterangan tidak menduduki jabatan yang sama sebelumnya sebagai wakil dekan selama 2 (dua) kali masa jabatan berturut-turut	

*) Formulir terlampir

C. Tatacara Upload Berkas Penjaringan

1. Berkas Penjaringan diupload melalui web: <https://sipason.uin-malang.ac.id/>
2. Login menggunakan NIP dan password (default): 123456;



3. Klik Pengajuan, lalu klik ikon **+ Tambah** lalu pilih di *Kategori*; PENJARINGAN PIMPINAN, *Jenis* KEPALA PUSAT/ WAKIL DEKAN lalu simpan;

Pengajuan Baru

Pengajuan *

Baru

Kategori *

Surat Penjaringan Pimpinan

Jenis *

Kepala Pusat

Batal

Bantuan

Simpan

4. Pada Kolom **“2.Pengajuan”** pelamar mengisi pengajuan yang terdiri dari Judul, Visi, Misi, dan Jabatan (yang dipilih).
Visi dan Misi bisa **Mencopy Paste** dari SK Nomor 2793 Visi Dan Misi Fakultas, Pascasarjana, Lembaga, Satuan Pengawasan Internal, Dan Unit Pelaksana Teknis.
Download disini: https://bit.ly/SK_2793_Visi_dan_Misi

The screenshot shows the 'Input Pengajuan Edit' form in the SISPAS-ON system. The form is divided into four steps: 1. Pemohon, 2. Pengajuan, 3. Pimpinan, and 4. Berkas. The '2. Pengajuan' step is active. The form includes the following fields:

- Judul ***: Calon Kepala Pusat
- Visi ***: Menjadi lembaga internal yang unggul dan berperan aktif dalam pengelolaan dan pengembangan budaya mutu untuk tercapainya Visi Universitas Islam Negeri Maulana
- Misi ***: Memberikan solusi terhadap layanan di UIN Maulana Malik Ibrahim Malang agar mampu memberikan kepastian maksimal kepada seluruh stakeholders untuk dapat m
- Jabatan ***: Pilih Jabatan
- Keterangan**: (Empty)

The form has a 'Simpan Draft' button and a progress bar with steps: 1. Pemohon, 2. Pengajuan, 3. Pimpinan, 4. Berkas.

5. Pada Kolom **“3.Pimpinan”**, ketik sub satker pelamar, missal: calon pimpinan yang mengikuti seleksi berasal dari Dosen Fakultas Ekonomi, maka diketik “Dekan Fakultas Ekonomi”.. lalu klik selanjutnya

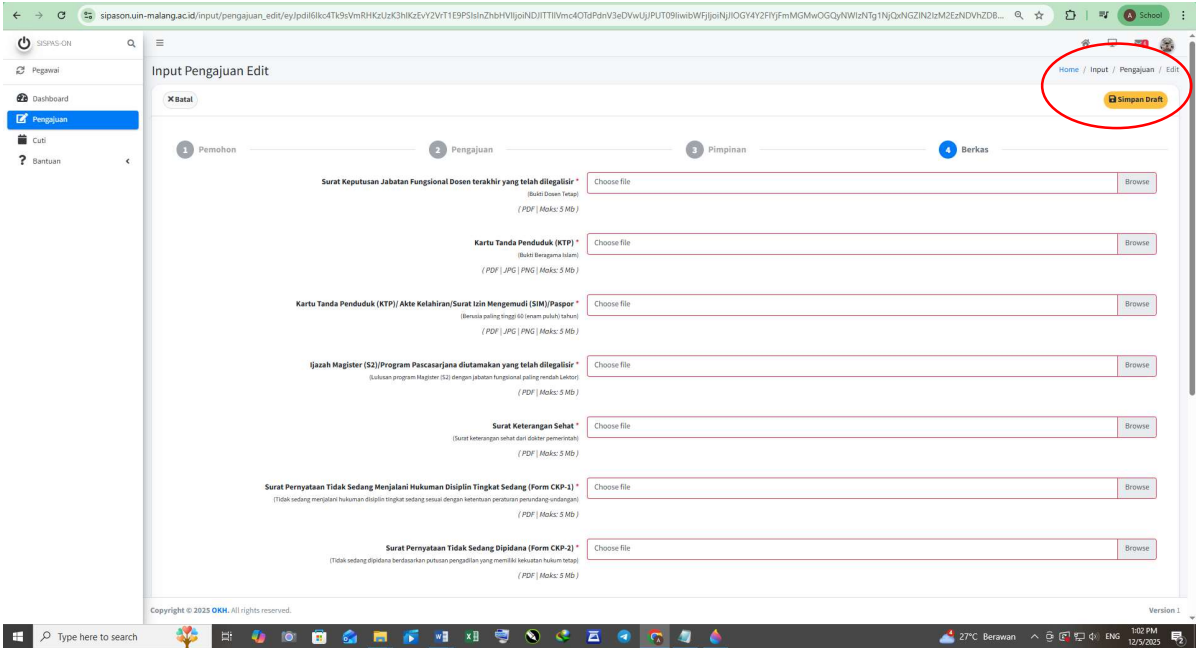
The screenshot shows the 'Input Pengajuan Edit' form in the SISPAS-ON system. The form is divided into four steps: 1. Pemohon, 2. Pengajuan, 3. Pimpinan, and 4. Berkas. The '3. Pimpinan' step is active. The form includes the following fields:

- Pimpinan ***: Dekan Fakultas Ekonomi
- NIP Pimpinan ***: 197507072005011005
- Nama Pimpinan ***: Dr. H. Misbahul Munir, Lc.,M.EI
- Jabatan Pimpinan ***: Dekan Fakultas Ekonomi
- Unit Pimpinan ***: Fakultas Ekonomi

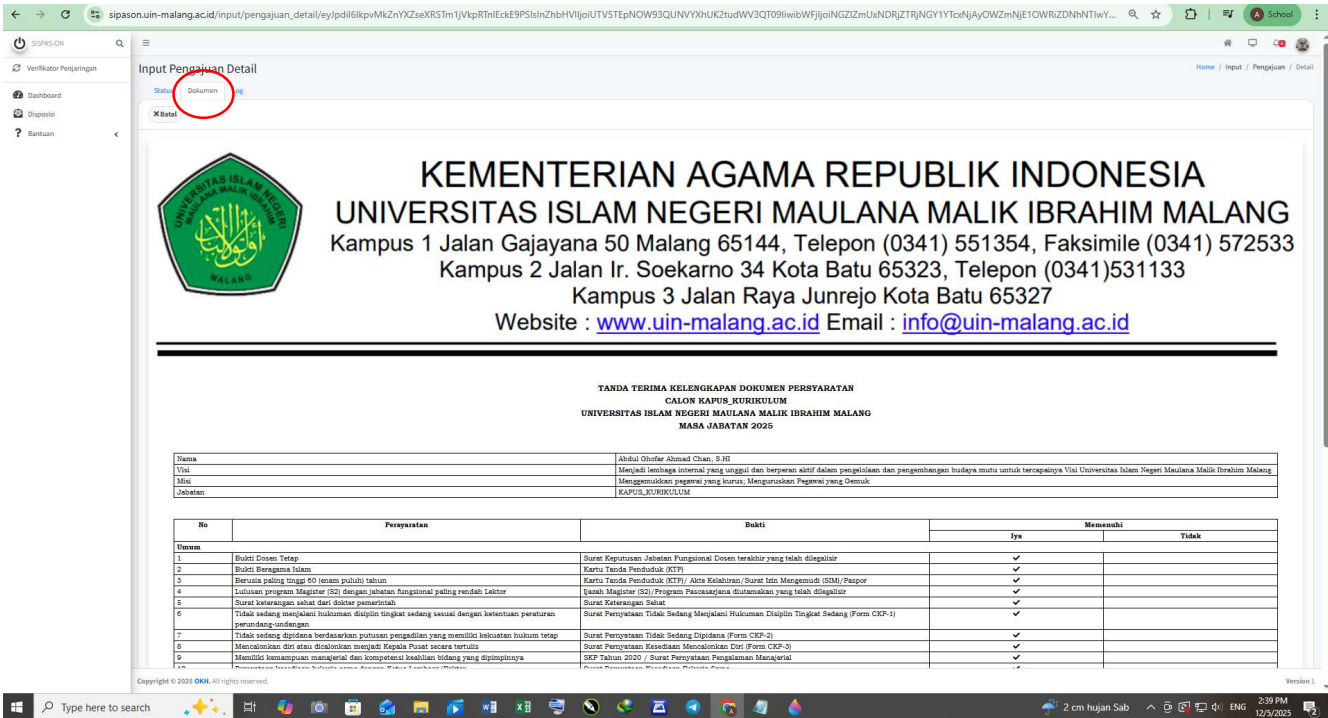
The form has a 'Sebelumnya' button and a 'Selanjutnya' button.

6. Selanjutnya pada kolom **“4.BERKAS”**, pelamar mengupload beberapa persyaratan yang ada sebagai syarat sebagai calon Kepala Pusat. Dalam hal menguplaod dokumen dipastikan agar sesuai dengan persyaratan yang ada. Jika pelamar sudah mengupload sebagian dan ada beberapa dokumen yang belum lengkap, maka bisa di klik “SIMPAN DRAFT”
Untuk berkas berupa surat pernyataan bermaterai, maka 1 (satu) berkas bisa di upload pada beberapa persyaratan yang sama (surat pernyataan bermaterai).





7. Setelah berkas terisi semua lalu klik kirim, jika berkas pengajuan dinyatakan lengkap dan sudah diverifikasi oleh panitia, pelamar akan dapat melihat file tanda terima di dokumen pada laman sipason.



Catatan :

1. Upload berkas Persyaratan dilakukan pada waktu yang ditetapkan sesuai jadwal, jika melebihi waktu maka secara otomatis berkas tidak dapat diupload;
2. Jika memungkinkan, panitia dapat melakukan verifikasi terhadap dokumen persyaratan administrasi yang telah diupload di atas. Panitia dapat meminta kepada yang bersangkutan untuk menunjukkan dokumen asli.
3. Peserta seleksi yang merasa kesulitan dalam mengunggah berkas, dapat datang ke bagian OKH untuk mendapatkan bantuan;



4. Alamat Sekretariat Panitia:
Ruang Kepala Biro AUPK
KAMPUS I UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
GEDUNG DR. (H.C.) IR. H. SOEKARNO LT.2
Jalan Gajayana 50 Malang

Rektor,

#

Ilfi Nur Diana

