



**FORMULIR CALON KETUA PROGRAM STUDI AKUNTANSI FAKULTAS
EKONOMI DAN CALON KEPALA PUSAT SERTIFIKASI PROFESI
PADA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
MASA JABATAN 2025-2029**

**SURAT PERNYATAAN
CALON KEPALA PUSAT SERTIFIKASI PROFESI
PADA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Yang bertandatangan di bawah ini, saya:

Nama : _____
NIP : _____
Jabatan : _____
Instansi : _____

Dengan ini menyatakan dengan sungguh-sungguh bahwa saya:

1. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan sebagaimana yang dipersyaratkan untuk menjadi Kepala Pusat;
2. Tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap;
3. Menyatakan bersedia mencalonkan diri atau dicalonkan menjadi Kepala Pusat
4. Pemeringkatan Universitas secara tertulis;
5. Memiliki kemampuan manajerial dan kompetensi keahlian bidang yang dipimpinnya yaitu pada:
 - a.
 - b.(Diisi pengalaman manajerial menjadi ketua/sekretaris di UIN Maliki);
6. Menyatakan bersedia untuk bekerjasama dengan Ketua Lembaga;
7. Menyatakan bersedia melepaskan jabatan di tempat lain sebagaimana diatur dalam Pasal 61 PMA 15 Tahun 2017;
8. Tidak menjabat pada jabatan yang sama sebagai Kepala Pusat lebih dari 2 (dua) kali masa jabatan berturut – turut.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

_____,
Pembuat Pernyataan,

Materai
Rp. 10.000,-

(tanda tangan dan nama)

**SURAT PERNYATAAN
CALON KAPRODI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI**

Yang bertandatangan di bawah ini, saya:

Nama : _____
NIP : _____
Jabatan : _____
Instansi : _____

Dengan ini menyatakan dengan sungguh-sungguh bahwa saya:

1. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan sebagaimana yang dipersyaratkan untuk menjadi Ketua Program Studi;
2. Tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap;
3. Menyatakan bersedia mencalonkan diri atau dicalonkan menjadi Ketua Program Studi secara tertulis;
4. Menyatakan bersedia untuk bekerjasama dengan Dekan;
5. Menyatakan bersedia melepaskan jabatan di tempat lain sebagaimana diatur dalam Pasal 61 PMA 15 Tahun 2017;
6. Tidak menjabat pada jabatan yang sama sebagai Ketua Program Studi lebih dari 2 (dua) kali masa jabatan berturut – turut

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

_____, _____
Pembuat Pernyataan,

Materai
Rp. 10.000,-

(tanda tangan dan nama)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. Identitas Diri

Nama Lengkap (dengan gelar) : _____

NIP : _____

Tempat, Tanggal Lahir : _____

Agama : _____

Pangkat/Golongan Ruang : _____

Pendidikan Terakhir : _____

Perguruan Tinggi : _____

Jabatan Fungsional : _____

Instansi/Unit kerja : _____

Alamat Kantor : _____

Nomor Telepon Kantor : _____

Alamat Rumah : _____

Nomor Telepon Rumah : _____

Nomor HP dan E-mail : _____

B. Riwayat Pendidikan

No.	Nama Lembaga	Jurusan/Prodi	Disiplin Ilmu/Keahlian	Tahun Lulus

C. Riwayat Jabatan

No.	Nama Jabatan	Tahun	Keterangan

D. Penelitian*

No.	Judul Penelitian	Jabatan	Tahun	Sumber Dana

E. Karya Tulis Ilmiah*

No.	Judul	Tahun	Penerbit

F. Narasumber Kegiatan Ilmiah*

No.	Judul Kegiatan	Tahun	Penyelenggara

G. Penghargaan/Piagam*

No.	Bentuk Penghargaan	Tahun	Pemberi

H. Organisasi Profesi/Ilmiah

No.	Nama Organisasi	Tahun	Jabatan

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sebenarnya. Jika di kemudian hari terbukti terdapat kesalahan, maka saya bersedia diberi sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

_____, _____
Pendaftar,

(tanda tangan dan nama)

Catatan: dapat ditambahkan informasi apabila diperlukan

*Data 3 (tiga) tahun terakhir.