



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG

Jalan Gajayana 50, Malang 65144 Telepon (0341) 551354 Faksimile (0341) 572533
Website: www.uin-malang.ac.id E-mail: info@uin-malang.ac.id

Nomor : 3049/Un.3/HM.00.1/07/2026
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) bendel
Perihal : Penjaringan Calon Dekan dan Wakil Dekan
Masa Jabatan 2025-2029

6 Juli 2026

Yth. Bapak/Ibu
di Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang

Assalamu'alaikum wr. Wb.

Dengan hormat, disampaikan bahwa dalam rangka menjalankan amanat PMA No. 40 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang, serta menindaklanjuti Surat Menpan RB Nomor B/652/M.KT.01/2026 tentang Pembentukan Fakultas Teknik dan Fakultas Ushuluddin dan Studi Islam di Lingkungan UIN Malang, maka terkait dengan pengisian jabatan sebagai **Dekan dan Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Administrasi Umum** pada Fakultas Teknik dan Fakultas Ushuluddin dan Studi Islam UIN Maulana Malik Ibrahim Malang Masa Jabatan 2025-2029, berikut kami sampaikan Petunjuk Teknis Penjaringan Calon sebagaimana terlampir. Informasi ini dapat juga didownload di www.uin-malang.ac.id. Kami berharap Bapak/Ibu yang berminat dan memenuhi persyaratan dapat berpartisipasi dalam penjaringan sebagaimana dimaksud.

Demikian, atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Wa'alaikumussalam wr. wb

Rektor,

^

Ilfi Nur Diana

Tembusan :

1. Para Kepala Biro.



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BBSrE).

Token : ImxfAJjo



PETUNJUK TEKNIS
PANITIA PENJARINGAN CALON DEKAN DAN WAKIL DEKAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
MASA JABATAN 2025-2029

Berdasarkan:

1. PMA Nomor 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang Bagian Ketujuh Paragraf 1 tentang Persyaratan Calon Dekan, Pasal 44;
2. Surat Menpan RB Nomor B/652/M.KT.01/2026 tentang Pembentukan Fakultas Teknik dan Fakultas Ushuluddin dan Studi Islam di Lingkungan UIN Malang

Berikut disampaikan Petunjuk Teknis Penjaringan Calon Dekan dan Wakil Dekan Fakultas Teknik dan Fakultas Ushuluddin dan Studi Islam Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang Masa Jabatan 2025-2029:

A. Jadwal Pelaksanaan

No.	Waktu Pelaksanaan	Jenis Kegiatan	KET
1.	7 – 9 Juli 2026	Sosialisasi dan Pengumuman Pendaftaran	- Dilaksanakan secara online melalui aplikasi https://sipason.uin-malang.ac.id/ - Terakhir upload pendaftaran Hari Kamis tanggal 9 Juli 2026 pukul 12.00 WIB
2.	7 – 9 Juli 2026	Pendaftaran dan Upload File Dokumen melalui Aplikasi SIPASON	
3.	7 – 9 Juli 2026	Verifikasi Persyaratan Administrasi (Dokumen) dan Penetapan Hasil Verifikasi Dokumen Calon Dekan dan Wakil Dekan	
4.	9 Juli 2025	Penyerahan Hasil Verifikasi Dokumen kepada Rektor Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang	

B. Persyaratan

1. Persyaratan Calon Dekan

No.	Persyaratan	Bukti
Umum		
1.	Dosen Tetap;	Fotocopy SK Jabatan Fungsional Dosen terakhir yang telah dilegalisir
2.	Beragama Islam;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)



3.	Berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Akte Kelahiran/Surat Izin Mengemudi (SIM)/Paspor
4.	Lulusan Program Doktor (S3) dengan jabatan fungsional paling rendah Lektor Kepala;	Fotocopy Ijazah Program Doktor (S3) yang telah dilegalisir serta Fotocopy SK Jabatan Fungsional Dosen terakhir yang telah dilegalisir;
5.	Memiliki pengalaman manajerial pada perguruan tinggi	Surat Pernyataan memiliki pengalaman manajerial pada perguruan tinggi
6.	Menyerahkan surat keterangan sehat dari dokter pemerintah;	Surat keterangan sehat dari dokter pemerintah
7.	Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;	Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang (Form CKP-1 / CKP-2)
8.	Tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap;	Surat Pernyataan tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap (Form CKP-1 / CKP-2)
9.	Mencalonkan diri atau dicalonkan menjadi Dekan secara tertulis;	Surat pernyataan kesediaan mencalonkan diri sebagai Dekan Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (Form CKP-1 / CKP-2)
10.	Menyerahkan pernyataan kesediaan untuk bekerja sama dengan Rektor;	Surat pernyataan kesediaan bekerja sama dengan Rektor (Form CKP-1 / CKP-2)
Khusus		
11.	Daftar Riwayat Hidup/Curriculum Vitae (Form CKP-5);	
12.	Surat Pernyataan untuk melepaskan jabatan di tempat lain sebagaimana diatur dalam Pasal 61 PMA 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (Form CKP-1 / CKP-2).	
13.	Surat Pernyataan tidak menjabat pada jabatan yang sama sebagai dekan lebih dari 2 (dua) kali masa jabatan berturut – turut (Form CKP-1 / CKP-2).	

*) Formulir terlampir

2. Persyaratan Calon Wakil Dekan

No.	Persyaratan	Bukti
Umum		
1.	Dosen Tetap;	Fotocopy SK Jabatan Fungsional Dosen terakhir yang telah dilegalisir
2.	Beragama Islam;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
3.	Berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Akte Kelahiran/Surat Izin Mengemudi (SIM)/Paspor
4.	Lulusan Program Doktor (S3) dengan jabatan fungsional paling rendah Lektor;	Fotocopy Ijazah Program Doktor (S3) serta Fotocopy SK Jabatan Fungsional Dosen terakhir (diutamakan yang telah dilegalisir)



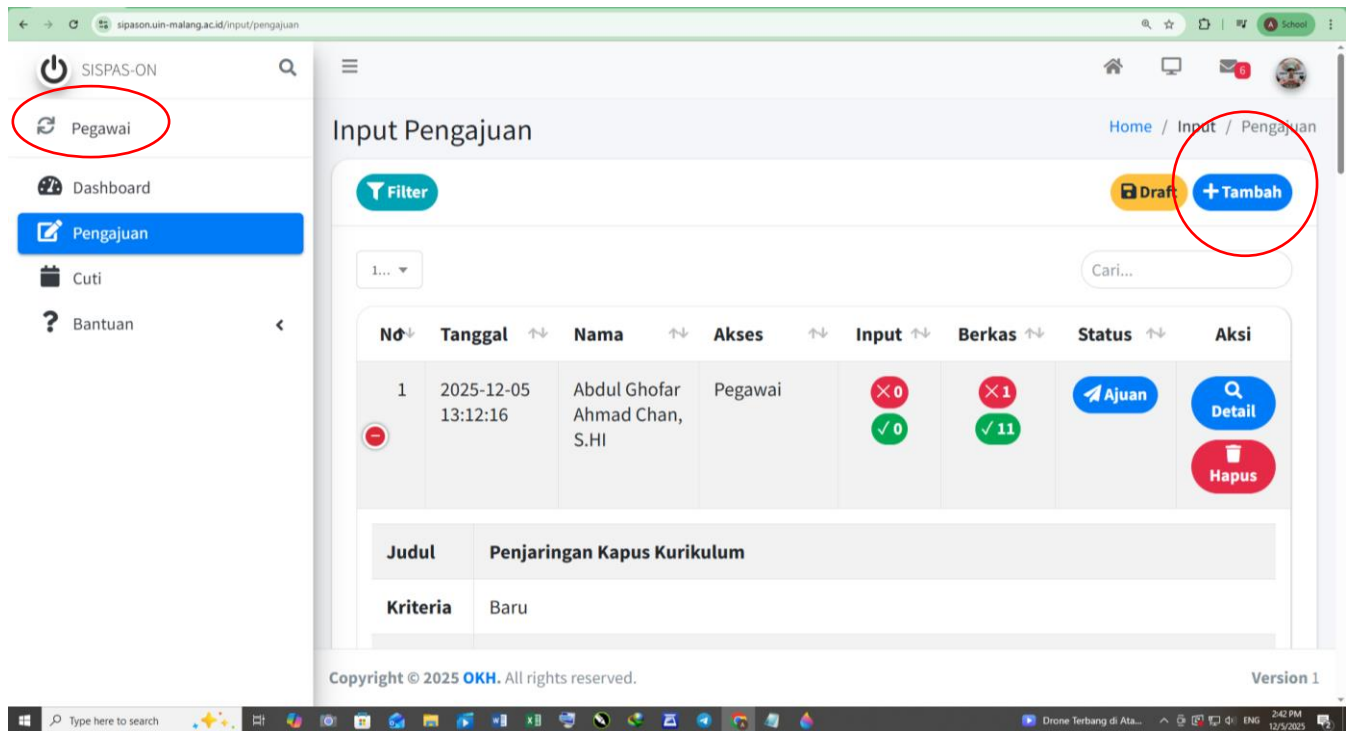
5.	Menyerahkan surat keterangan sehat dari dokter pemerintah;	Surat keterangan sehat dari dokter pemerintah
6.	Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;	Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang (Form CKP-3 / CKP-4)
7.	Tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap;	Surat Pernyataan tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap (Form CKP-3 / CKP-4)
8.	Mencalonkan diri atau dicalonkan menjadi Wakil Dekan secara tertulis;	Surat pernyataan kesediaan mencalonkan diri sebagai Wakil Dekan Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (Form CKP-3 / CKP-4) dan/atau Surat Usulan Calon Wakil Dekan dari Dekan
9.	Menyerahkan pernyataan kesediaan untuk bekerja sama dengan Dekan;	Surat pernyataan kesediaan bekerja sama dengan Dekan (Form CKP-3 / CKP-4)
Khusus		
10.	Daftar Riwayat Hidup/Curriculum Vitae (Form CKP-5);	
11.	Surat Pernyataan untuk melepaskan jabatan di tempat lain sebagaimana diatur dalam Pasal 61 PMA 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (Form CKP-3 / CKP-4).	
12.	Surat Pernyataan tidak menjabat pada jabatan yang sama sebagai dekan lebih dari 2 (dua) kali masa jabatan berturut – turut (Form CKP-3 / CKP-4).	

*) Formulir terlampir

C. Tatacara Upload Berkas Penjaringan

1. Berkas Penjaringan diupload melalui web: <https://sipason.uin-malang.ac.id/>
2. Login menggunakan NIP dan password (default): 123456;
3. Pastikan posisi akun (di pojok kiri atas) sebagai “Pegawai”





4. Klik Pengajuan, lalu klik ikon **+ Tambah** lalu pilih di *Kategori*; PENJARINGAN PIMPINAN, *Jenis* Dekan atau Wakil Dekan lalu simpan;
5. Lalu mengisi pengajuan yang terdiri dari Judul, Visi, Misi, dan Jabatan (yang dipilih).
Visi Misi Bisa **Mencopy Paste** dari SK Nomor 2793 Visi Dan Misi Fakultas, Pascasarjana, Lembaga, Satuan Pengawasan Internal, Dan Unit Pelaksana Teknis. Download disini: [https://bit.ly/SK 2793 Visi dan Misi](https://bit.ly/SK_2793_Visi_dan_Misi)
Atau visi misi yang dibuat sendiri oleh calon pimpinan

6. Pada Kolom Pimpinan, ketik sub satker pelamar, misalnya: calon pimpinan yang mengikuti seleksi berasal dari Dosen Fakultas Ekonomi, maka diketik "Dekan Fakultas Ekonomi".. lalu klik selanjutnya



7. Selanjutnya “BERKAS” pelamar mengupload beberapa persyaratan yang ada sebagai syarat sebagai calon Kepala Pusat..dalam hal menguplaod dokumen dipastikan agar sesuai dengan persyaratan yang ada.

Jika pelamar sudah mengupload sebagian dan ada beberapa dokumen yang belum lengkap, maka bisa di klik “SIMPAN DRAFT”

Untuk berkas berupa surat pernyataan bermaterai, maka 1 (satu) berkas bisa di upload pada beberapa persyaratan yang sama (surat pernyataan bermaterai).

8. Setelah berkas terisi semua lalu klik kirim, jika berkas pengajuan dinyatakan lengkap dan sudah diverifikasi oleh panitia, pelamar akan dapat melihat file tanda terima di dokumen pada laman sipason.



ipason.uin-malang.ac.id/input/pengajuan_detail/eyJpdi6kpwMzYxZSxhXm1tYkR8bHk6e3PSlnZhbHVjoiUTY5TEpNOW93QUYyYXUkZndWV3Q3Q09iwiWjJjoiNGZmUkNDQjZTRjNGY1YTcwNjAyOWZmNjE0WRZDZmNTwY...

Input Pengajuan detail

Kategori



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
 Kampus 1 Jalan Gajayana 50 Malang 65144, Telepon (0341) 551354, Faksimile (0341) 572533
 Kampus 2 Jalan Ir. Soekarno 34 Kota Batu 65323, Telepon (0341) 531133
 Kampus 3 Jalan Raya Junrejo Kota Batu 65327
 Website : www.uin-malang.ac.id Email : info@uin-malang.ac.id

TANDA TERIMA KELENGKAPAN DOKUMEN PERSYARATAN
 CALON KAPUS KURKULUM
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
 MABA JABATAN 2025

Nama	Abdul Ghofur Ahmad Chan, S.H
Uraian	Menjadi lembaga internal yang unggul dan berperan aktif dalam penelitian dan pengembangan budaya mutu untuk tercapainya Visi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang
Mata	Mengembangkan program yang sesuai, mengurusi Penerimaan Penerima yang sesuai
Jabatan	KAPUS KURKULUM

No	Persyaratan	Bukti	Memenuhi	
			Iya	Tidak
1	Bukti Cetak Telp	Surat Keputusan Jabatan Fungsional Dosen terdapat yang telah ditetapkan	✓	
2	Bukti Beragama Islam	Kartu Tanda Penduduk (KTP)	✓	
3	Berusia paling tinggi 60 tahun penuh tahun	Kartu Tanda Penduduk (KTP) / Akte Kelahiran / Surat Istim Mengemudi (SIM) / Paspor	✓	
4	Lulusan program Magister (S2) dengan jabatan Anggotai paling rendah Lektor	Jarah Magister (S2) Program Penerimaan dan jabatan yang telah ditetapkan	✓	
5	Surat lamaran yang telah diisi dan diserahkan	Surat Keterangan Sehat	✓	
6	Tidak sedang menjabat jabatan yang telah ditetapkan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjabat Jabatan Duplikat Tugast Sedang (Form CKP-1)	✓	
7	Tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap	Surat Pernyataan Tidak Sedang Dipidana (Form CKP-2)	✓	
8	Mencalonin diri atau dinominasikan menjadi Kepala Pusat secara tertulis	Surat Pernyataan Kesediaan Mencalonin Diri (Form CKP-3)	✓	
9	Memiliki kompetensi manajerial dan kompetensi keahlian bidang yang diprogramnya	SKP Tahun 2020 / Surat Pernyataan Penguasaan Manajerial	✓	

Copyright © 2025 OKS. All rights reserved.

Catatan :

1. Upload berkas Persyaratan dilakukan pada waktu yang ditetapkan sesuai jadwal, jika melebihi waktu maka secara otomatis berkas tidak dapat diupload;
2. Jika memungkinkan, panitia dapat melakukan verifikasi terhadap dokumen persyaratan administrasi yang telah diupload di atas. Panitia dapat meminta kepada yang bersangkutan untuk menunjukkan dokumen asli.
3. Peserta seleksi yang merasa kesulitan dalam mengunggah berkas, dapat datang ke bagian OKH untuk mendapatkan bantuan;
4. Alamat Sekretariat Panitia:
Ruang Kepala Biro AUPK
KAMPUS I UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
GEDUNG DR. (H.C.) IR. H. SOEKARNO LT.2
 Jalan Gajayana 50 Malang

Rektor,

#

Iffi Nur Diana



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BBSrE).

Token : ImxfAJjo